


|  |  |           |                    |                    |
|--|--|-----------|--------------------|--------------------|
| <br>I.E.S. STA. EMERENCIANA<br>TERUEL | <b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>   |           |                    | Código: ADG3010658 |
|  | FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTION</b>                                     |           |                    | Edición: 1         |
|  | CICLO: <b>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>  |           |                    | Fecha: 19-09-2023  |
| <b>CURSO ESCOLAR<br/>2023-2024</b>   | GRADO: SUPERIOR  | CURSO: 1º | Horas semanales: 3 | Página 1 de 15     |
|  | <b>MÓDULO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b> (Orden 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013) |           |                    |                    |

## PROGRAMACIÓN DEL CURSO 2023 – 2024

### CFGS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS MÓDULO: FOL

#### 1.- INTRODUCCIÓN

El título profesional de técnico superior en Administración y Finanzas queda identificado por los siguientes elementos:

Denominación: Administración y Finanzas.


Nivel: Formación Profesional de Grado Superior.

Duración: 2.000 horas.

Familia Profesional: Administración y Gestión.

#### 2.- CONTENIDOS DISTRIBUIDOS EN UNIDADES DE TRABAJO Y SU TEMPORALIZACIÓN POR EVALUACIONES

| UNIDADES DE TRABAJO        | TITULO   | HORAS |
|----------------------------|--|-------|
| <b>1ª EVALUACIÓN (34h)</b> |  |       |
| UT 01                      | El Derecho del Trabajo.                            | 6     |
| UT 02                      | El contrato de trabajo                             | 8     |
| UT 03                      | La jornada de trabajo                              | 6     |
| UT 04                      | Modificación, suspensión y extinción del contrato. | 8     |
| UT 05                      | Orientación laboral y selección de personal.       | 6     |
| <b>2ª EVALUACIÓN (30H)</b> |  |       |
| UT 06                      | Participación de los trabajadores                  | 6     |
| UT 07                      | El salario y la nómina.                            | 12    |
| UT 08                      | Seguridad Social y desempleo                       | 12    |
| <b>3ª EVALUACIÓN (32H)</b> |  |       |

|  |  |           |                    |                           |
|--|--|-----------|--------------------|---------------------------|
| <br>I.E.S. STA. EMERENCIANA<br>TERUEL | <b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>   |           |                    | Código: <b>ADG3010658</b> |
|  | FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTION</b>                                     |           |                    | Edición: 1                |
|  | CICLO: <b>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>  |           |                    | Fecha: 19-09-2023         |
| <b>CURSO ESCOLAR<br/>2023-2024</b>   | GRADO: SUPERIOR  | CURSO: 1º | Horas semanales: 3 | Página 2 de 15            |
|  | <b>MÓDULO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b> (Orden 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013) |           |                    |                           |

|              |  |           |
|--------------|--|-----------|
| UT 09        | La prevención de riesgos: Conceptos básicos, legislación y factores de riesgo. | 8         |
| UT 10        | La organización de la prevención y su gestión. Protección VS prevención.       | 8         |
| UT 11        | Emergencias y primeros auxilios.   | 6         |
| UT 12        | Equipos de trabajo. Conflicto y Negociación.                                   | 10        |
| <b>TOTAL</b> |  | <b>96</b> |

#### **UT 01: EL DERECHO DEL TRABAJO.**

1. Historia del Derecho del Trabajo
2. La relación laboral
3. Fuentes del derecho del trabajo
4. Derechos y deberes laborales
5. El poder de dirección y disciplinario de la empresa
6. Los tribunales laborales

#### **UT 02: EL CONTRATO DE TRABAJO.**


1. El contrato de trabajo
2. Modalidades de contratos
3. Las empresas de trabajo temporal
4. Nuevas formas flexibles de organización del trabajo

#### **UT 03: LA JORNADA DE TRABAJO.**

1. La jornada ordinaria
2. El horario de trabajo
3. Las horas extraordinarias
4. Reducción de jornada
5. Los permisos retribuidos
6. Las vacaciones y festivos
7. Los planes de igualdad

#### **UT 04: MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO.**

1. Modificación del contrato
2. La suspensión del contrato
3. La extinción del contrato
4. El finiquito

|  |  |           |                    |                           |
|--|--|-----------|--------------------|---------------------------|
| <br>I.E.S. STA. EMERENCIANA<br>TERUEL | <b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>   |           |                    | Código: <b>ADG3010658</b> |
|  | FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTION</b>                                     |           |                    | Edición: 1                |
|  | CICLO: <b>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>  |           |                    | Fecha: 19-09-2023         |
| <b>CURSO ESCOLAR<br/>2023-2024</b>   | GRADO: SUPERIOR  | CURSO: 1º | Horas semanales: 3 | Página 3 de 15            |
|  | <b>MÓDULO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b> (Orden 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013) |           |                    |                           |

#### **UT 05: ORIENTACIÓN LABORAL.**

1. Nuestra carrera profesional
2. Autoanálisis personal y profesional
3. Itinerarios formativos y profesionalizadores
4. La búsqueda de empleo
5. Oportunidades en Europa
6. La carta de presentación
7. El currículum vitae
8. La entrevista de trabajo
9. La marca personal o “personal branding”

#### **UT 06: PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES.**

1. La libertad sindical
2. La representación unitaria
3. Los sindicatos
4. El convenio colectivo
5. Los conflictos colectivos
6. El derecho de reunión

#### **UT 07: EL SALARIO Y LA NÓMINA.**


1. El salario
2. Las garantías del salario
3. La nómina

#### **UT 08: SEGURIDAD SOCIAL Y DESEMPLEO**

1. La seguridad social.
2. Prestaciones de la seguridad social.
3. Cálculo de la prestación por desempleo.
4. Entidades gestoras de la Seguridad Social.

#### **UT 9: LA PREVENCIÓN DE RIESGOS: CONCEPTOS BÁSICOS, LEGISLACIÓN Y FACTORES DE RIESGO.**

1. Concepto de salud.
2. Factores de riesgo laboral.
3. Daños a la salud del trabajador.
4. Medidas de prevención y protección de riesgos laborales.  
Anexo: Señalización de Seguridad.
5. Legislación sobre prevención de riesgos laborales.
6. Los factores de riesgo laboral.

|  |  |           |                    |                           |
|--|--|-----------|--------------------|---------------------------|
| <br>I.E.S. STA. EMERENCIANA<br>TERUEL | <b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>   |           |                    | Código: <b>ADG3010658</b> |
|  | FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>                                     |           |                    | Edición: 1                |
|  | CICLO: <b>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>  |           |                    | Fecha: 19-09-2023         |
| <b>CURSO ESCOLAR<br/>2023-2024</b>   | GRADO: SUPERIOR  | CURSO: 1º | Horas semanales: 3 | Página 4 de 15            |
|  | <b>MÓDULO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b> (Orden 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013) |           |                    |                           |

7. Factores de riesgo derivados de las condiciones de seguridad, de las condiciones medioambientales, de la carga de trabajo, de la organización del trabajo.
8. Especial hincapié en: estrés, mobbing y burnout.

#### **UT 10: LA ORGANIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN Y SU GESTIÓN. PROTECCIÓN VS PREVENCIÓN.**


1. La organización de la prevención en la empresa
2. Participación de los trabajadores en la prevención de riesgos
3. La gestión de la prevención en la empresa.
4. Medidas de protección en la empresa.
5. Diferencias entre prevención y protección.

#### **UT 11: EMERGENCIAS Y PRIMEROS AUXILIOS**

1. El plan de autoprotección
2. Primeros auxilios
3. Soporte vital básico
4. Actuación frente a otras emergencias
5. Traslado de accidentados
6. Botiquín de primeros auxilios

#### **UT 12: EQUIPOS DE TRABAJO. CONFLICTO Y NEGOCIACIÓN.**

1. Equipo de trabajo
2. Formación de los equipos
3. Eficacia y eficiencia en el trabajo en equipo
4. Funcionamiento de los equipos
5. Los procesos de influencia del grupo
6. Liderazgo
7. Dinámicas de trabajo en equipo
8. El conflicto
9. El origen de los conflictos laborales
10. Tipos de conflicto
11. Resolución de conflictos laborales
12. ¿Cómo prevenir el conflicto?
13. La resolución de conflictos desde la negociación
14. Fases de la negociación
15. Consejos para negociar
16. Tácticas negociadoras

|  |  |           |                    |                    |
|--|--|-----------|--------------------|--------------------|
| <br>I.E.S. STA. EMERENCIANA<br>TERUEL | <b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>   |           |                    | Código: ADG3010658 |
|  | FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTION</b>                                     |           |                    | Edición: 1         |
|  | CICLO: <b>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>  |           |                    | Fecha: 19-09-2023  |
|  | GRADO: SUPERIOR  | CURSO: 1º | Horas semanales: 3 | Página 5 de 15     |
| <b>CURSO ESCOLAR<br/>2023-2024</b>   | <b>MÓDULO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b> (Orden 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013) |           |                    |                    |

### 3.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.


Se utilizarán todo tipo de recursos (materiales, personales, informáticos), señalados por la profesora.

### 4.- INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.

#### A.- ALUMNADO CON DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA:

Para la valoración de los resultados de aprendizaje se utilizarán las siguientes herramientas:

- **Pruebas objetivas específicas**, de carácter teórico-práctico. Según los contenidos dados y, como mínimo, en cada trimestre se realizará una prueba escrita, que supondrá el **70% de la calificación final**. Preferentemente consistirá en preguntas cortas y/o casos prácticos (si procede) y preguntas de opción múltiple (test). Si se hace más de una prueba escrita durante el trimestre será necesario obtener un mínimo de 4 puntos para promediar. Cada prueba será calificada de 0 a 10 puntos.
- **Actividades obligatorias evaluables (trabajos individuales y/o en grupo)**. A lo largo del curso se irá proponiendo la realización de distintos trabajos relacionados con los contenidos impartidos, siendo una por trimestre como mínimo. Éstos se valorarán en función de una rúbrica (dada en su conocimiento para el alumnado) que considera, el vocabulario y la ortografía, la cohesión y organización de las ideas, el contenido (su calidad, resultado obtenido, capacidad para relacionar y aplicar los conocimientos vistos) y el esfuerzo (grado de autonomía para su realización y evolución del aprendizaje del alumnado). Estas actividades serán calificadas de 0 a 10 puntos y supondrán el **20 % de la calificación**. Asimismo, se tendrá en cuenta para la calificación: si se realizan en su totalidad y dentro de la fecha de entrega señalada, la adecuación y las fuentes consultadas, así como cualquier otro aspecto que sea considerado importante de cara a la evaluación de la actividad realizada y que previamente quedará concretado, pudiéndose incluso puntuar en la mitad de la nota realmente extraída de la valoración descrita con anterioridad.


|  |  |           |                    |                    |
|--|--|-----------|--------------------|--------------------|
| <br>I.E.S. STA. EMERENCIANA<br>TERUEL | <b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>   |           |                    | Código: ADG3010658 |
|  | FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTION</b>                                     |           |                    | Edición: 1         |
|  | CICLO: <b>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>  |           |                    | Fecha: 19-09-2023  |
| <b>CURSO ESCOLAR<br/>2023-2024</b>   | GRADO: SUPERIOR  | CURSO: 1º | Horas semanales: 3 | Página 6 de 15     |
|  | <b>MÓDULO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b> (Orden 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013) |           |                    |                    |

- **Los contenidos transversales** en clase serán calificados trimestralmente a través de dos ítems:
  - Participación e interés en el módulo (5 %): se medirá mediante la observación y las anotaciones del profesor tanto de la participación como del comportamiento y el interés mostrado por el alumno. La calificación de este apartado será de 0 a 10.  
En cada trimestre, la calificación del alumno en este apartado se regirá por una escala de estimación basada en una rúbrica que valorará los ítems de:
    - Llevar los materiales diariamente necesarios para el desarrollo de la clase;
    - Actitud positiva a través de como mínimo una intervención por trimestre;
    - Prestar atención a las explicaciones, sin enredar o molestar a los compañeros.
    - Tratar con respeto a los compañeros y al profesor. En este sentido se ha de señalar que perderá la mitad de la puntuación de este apartado (5 puntos) por cada **amonestación oral o escrita** al alumno, pudiéndose recuperar alguno de ellos, por una mejora perceptible de actitud, según el criterio del profesor. Y se perderá la totalidad de la puntuación, es decir, se restarán 10 puntos en caso de una **indisciplina grave o muy grave** (expulsado de clase, etc.). La impuntualidad reiterada podrá considerarse a juicio del profesor como una expulsión de clase, con la correspondiente pérdida total de esta puntuación.
  - En el apartado de asistencia (5 %) se partirá también con 10 puntos. La nota sobre la que se aplica este porcentaje se obtendrá atendiendo a la siguiente escala de ausencias injustificadas y justificadas: 0 ausencias: 10; 1-3 ausencias: 7; 4-6 ausencias: un 5; y más de 7 ausencias: "0" puntos. Además se podrá considerar la pérdida total de puntuación de este apartado cuando sea una ausencia que haya implicado un perjuicio para sus compañeros, al ser un día de trabajo cooperativo, etc.

### **Criterios específicos:**

### **PRUEBAS OBJETIVAS:**

- a) En cada evaluación se realizará una o varias **pruebas de conocimiento**, escritas u orales, que podrán abarcar una o varias Unidades de Trabajo.


|  |  |           |                    |                    |
|--|--|-----------|--------------------|--------------------|
| <br>I.E.S. STA. EMERENCIANA<br>TERUEL | <b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>   |           |                    | Código: ADG3010658 |
|  | FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTION</b>                                     |           |                    | Edición: 1         |
|  | CICLO: <b>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>  |           |                    | Fecha: 19-09-2023  |
| <b>CURSO ESCOLAR<br/>2023-2024</b>   | GRADO: SUPERIOR  | CURSO: 1º | Horas semanales: 3 | Página 7 de 15     |
|  | <b>MÓDULO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b> (Orden 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013) |           |                    |                    |

- Cada prueba será calificada de 0 a 10 puntos, a través de un solucionario de prueba objetiva, en función del contenido desarrollado, la exactitud en el resultado del ejercicio, la correcta redacción y uso de vocabulario técnico, la ortografía y la presentación. Por falta grave de ortografía se podrá quitar hasta 0,25 puntos.
- **Para aprobar cada evaluación** será necesario que el alumnado obtenga al menos 5 puntos sobre 10 en cada una de las pruebas objetivas para que medie con el resto de pruebas y dar lugar a la ponderación con el resto de ítems evaluables.
- No obstante, cuando un alumno no alcance la calificación mínima de un 5, y su prueba éste calificada entre un 4 y 5, podrá considerarse que está superada, y, por tanto, podrá hacerse media con el resto de las pruebas, siempre que alumno, cumpla los siguientes requisitos:
  - Asistencia regular al aula.
  - Asimilación progresiva de los contenidos, en especial, los mínimos de la materia.
  - Participación en las clases y actividades (anotaciones positivas)
  - Realización y presentación de las actividades de enseñanza – aprendizaje propuestas.

De esta forma, el 30% de la nota que corresponde a trabajos y la observación directa sólo se acumulará de manera general a la nota de la evaluación si en las pruebas escritas el alumno alcanza una calificación mínima de 5 puntos sobre 10 y excepcionalmente, cuando el alumnado se encuentre en lo expuesto en el apartado anterior.

No obstante, también se tendrá en cuenta (aunque no sirva para aprobar), con la finalidad de discernir la nota suspensa de la evaluación y distinguir aquellos que tienen un 3 (por ejemplo prueba objetiva suspensa y únicamente eso) de aquellos que puedan tener en la evaluación un 4, fruto de una prueba objetiva suspensa pero que han presentado tareas y el resto de ítems evaluables positivamente.

- b) Si se observara que un alumno copia en una prueba objetiva, se le recogerá inmediatamente la misma, debiendo acudir a la recuperación de la totalidad de la evaluación independientemente de los exámenes que tuviera aprobados en dicha evaluación.


|  |  |           |                    |                    |
|--|--|-----------|--------------------|--------------------|
| <br>I.E.S. STA. EMERENCIANA<br>TERUEL | <b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>   |           |                    | Código: ADG3010658 |
|  | FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTION</b>                                     |           |                    | Edición: 1         |
|  | CICLO: <b>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>  |           |                    | Fecha: 19-09-2023  |
| <b>CURSO ESCOLAR<br/>2023-2024</b>   | GRADO: SUPERIOR  | CURSO: 1º | Horas semanales: 3 | Página 8 de 15     |
|  | <b>MÓDULO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b> (Orden 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013) |           |                    |                    |

- c) Si un alumno no se presenta a un examen sin razón justificada (justificante médico o documentación oficial), se le calificará con un uno, y deberá acudir a la recuperación de la totalidad de esa evaluación.
- d) Si un alumno obtuviese una nota inferior a 4 en una prueba objetiva, irá a recuperación con toda la evaluación, independientemente de la valoración del resto de ítems de esa evaluación. A no ser que: si el alumno obtiene de media un 4 en esa evaluación suspendida, podrá promediar con el resto de evaluaciones y no ir a la recuperación de esa evaluación. De ahí que resulta importante que el alumnado no “se descuelgue” y entregue los trabajos obligatorios, asista regularmente a clase... Ya que si obtiene un 4, podrá promediar con otra evaluación en que saque un 6 o más.

### **ACTIVIDADES OBLIGATORIAS EVALUABLES (trabajos individuales y/o grupales)**

- Las actividades y trabajos personales o de grupo solicitados por el profesor serán evaluados como se describe anteriormente en función de su calidad, resultado obtenido, exactitud en el resultado del ejercicio, grado de autonomía, la organización, correcta redacción y uso de vocabulario técnico, ortografía, presentación puntual. Además se tendrá en cuenta la presentación puntual. Los trabajos se presentarán en la fecha propuesta por el profesor. No se admitirán trabajos recibidos con posterioridad, salvo por razones debidamente justificadas.
- En los proyectos de grupo, la evaluación individual de cada alumno tendrá en cuenta su aportación personal al proyecto, las exposiciones orales realizadas en clase y la autonomía y responsabilidad personal en la búsqueda de información y el análisis del proyecto.
- Si en una evaluación debido a los contenidos programados y el desarrollo del módulo atendiendo a las características del alumnado, hiciese imposible la realización de trabajos, las pruebas teórico-prácticas se ponderarán en un 90 %, así como si no fuese posible la realización de pruebas teórico-prácticas, serían los trabajos los que asumirían el 90 % de la calificación.
- Para superar el módulo es necesario alcanzar los resultados de aprendizaje indicados anteriormente. Se entiende que tal circunstancia se da cuando se obtenga al menos un 5 sobre 10 en todos y cada una de las actividades sujetas a evaluación. No obstante, se compensarán entre sí aquellas actividades de evaluación que tengan una calificación inferior a



|  |  |           |                    |                           |
|--|--|-----------|--------------------|---------------------------|
| <br><b>I.E.S. STA. EMERENCIANA<br/>TERUEL</b> | <b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>   |           |                    | Código: <b>ADG3010658</b> |
|  | FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTION</b>                                     |           |                    | Edición: 1                |
|  | CICLO: <b>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>  |           |                    | Fecha: 19-09-2023         |
|  | GRADO: SUPERIOR  | CURSO: 1º | Horas semanales: 3 | Página 9 de 15            |
| <b>CURSO ESCOLAR<br/>2023-2024</b>   | <b>MÓDULO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b> (Orden 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013) |           |                    |                           |

5 y superior a 4 puntos siempre y cuando la media de todos ellos sea superior a 5.

### **EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES**

- La calificación de estas competencias se llevará a cabo con la ponderación de los ítems mencionados anteriormente, trimestralmente.


### **CALIFICACIÓN GLOBAL DE LAS EVALUACIONES:**

- e) Para obtener la **nota final de cada evaluación** se realizará la media ponderada de cada una de las partes. Una vez que el alumno tenga una puntuación de 5 o superior en las pruebas objetivas, se ponderarán los trabajos y las competencias transversales. No obstante, se podrán tener en cuenta también si en las pruebas objetivas se tiene mínimo un 4 en cada una de ellas (según la excepcionalidad vista anteriormente). Asimismo, también se podrán usar, aunque no sirvan para aprobar, para discernir entre la nota final suspensa de la evaluación (un 3 o un 4 según lo expuesto anteriormente).
- Se redondeará al alza si dicha nota final y de cada evaluación es superada en 5 décimas, siempre que la nota sea superior a 5. (Ejemplo: Nota obtenida 4,8; nota evaluación 4 -salvo que se encuentre en la excepcionalidad mencionada anteriormente-. Nota obtenida 6.48; nota evaluación 6. Nota obtenida 6.55; nota evaluación 7). Las actividades voluntarias sólo contarán para la evaluación final y como máximo podrán subir hasta 1 punto (ayudando al redondeo de la evaluación final).

### **CALIFICACIÓN GLOBAL DEL MÓDULO:**

- f) La **nota final del módulo** resultará de la media ponderada de los indicadores (resultados de aprendizaje) alcanzados a lo largo del curso, debiendo alcanzar en cada uno de ellos una calificación positiva igual o superior a 5 puntos.
- Será imprescindible la superación de los criterios de evaluación mínimos para aprobar; cuando no se superen se calificará de 1 a 4 en función de los resultados alcanzados por el alumno.

La nota final del módulo, en caso de haber superado todas las evaluaciones por separado, será la media aritmética de las tres

|  |  |           |                    |                    |
|--|--|-----------|--------------------|--------------------|
| <br>I.E.S. STA. EMERENCIANA<br>TERUEL | <b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>   |           |                    | Código: ADG3010658 |
|  | FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTION</b>                                     |           |                    | Edición: 1         |
|  | CICLO: <b>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>  |           |                    | Fecha: 19-09-2023  |
|  | GRADO: SUPERIOR  | CURSO: 1º | Horas semanales: 3 | Página 10 de 15    |
| <b>CURSO ESCOLAR<br/>2023-2024</b>   | <b>MÓDULO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b> (Orden 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013) |           |                    |                    |

evaluaciones. Para la nota final se tendrá en cuenta la puntuación real obtenida en cada evaluación y posteriormente se procederá al redondeo (según lo indicado).

En caso de no haber superado una evaluación y con calificación de 4, podrá promediar con otra evaluación en la que haya obtenido un 6. No obstante dos evaluaciones de 4 no se compensan con una evaluación de 6 (requeriría como mínimo un 7 en la evaluación restante y una valoración positiva del resto de ítems: entrega de tareas, etc.).

De esta forma se entiende que las recuperaciones se harán por evaluaciones pero una semana antes de la evaluación ordinaria final (junio) y si no se supera la misma, se realizará una evaluación final extraordinaria de todo el contenido del módulo, como se explicará en su correspondiente apartado.


#### **B.- ALUMNOS SIN DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA:**

La asistencia regular a las actividades lectivas programadas es esencial para la evaluación continua del proceso formativo. El número de faltas de asistencia que determina la **pérdida del derecho a la evaluación continua** será como máximo el 15% respecto a la duración total del módulo profesional (96 h.).

De este porcentaje podrán quedar excluidos los alumnos que cursen las enseñanzas de formación profesional y tengan que conciliar el aprendizaje con la actividad laboral, circunstancia que deberá quedar convenientemente acreditada (art.7. 3 y 4 de la Orden de 26 octubre 2009). Si el alumno abandona la actividad laboral, pasará a cumplir las normas del punto anterior o en otro caso, si el alumno pasa a tener una actividad laboral se dejará sin efecto el punto anterior.

Los alumnos que hayan perdido la evaluación continua tendrán derecho a presentarse a la **convocatoria ordinaria** prevista para final de curso, debiendo superar positivamente (con una calificación mínima de 5) una prueba escrita que incluirá todos los contenidos del módulo y presentar los trabajos realizados durante el curso.

La prueba escrita supone un 80% de la nota y los trabajos un 20% de la nota de dicha convocatoria. O bien podrá suponer un 100% de la nota si se decide evaluar únicamente mediante el examen.

|  |  |           |                    |                    |
|--|--|-----------|--------------------|--------------------|
| <br>I.E.S. STA. EMERENCIANA<br>TERUEL | <b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>   |           |                    | Código: ADG3010658 |
|  | FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTION</b>                                     |           |                    | Edición: 1         |
|  | CICLO: <b>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>  |           |                    | Fecha: 19-09-2023  |
|  | GRADO: SUPERIOR  | CURSO: 1º | Horas semanales: 3 | Página 11 de 15    |
| <b>CURSO ESCOLAR<br/>2023-2024</b>   | <b>MÓDULO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b> (Orden 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013) |           |                    |                    |

El alumno que no supere positivamente la convocatoria ordinaria deberá presentarse a la **convocatoria extraordinaria** que se rige por los mismos criterios que la ordinaria.

## 5.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES PARA OBTENER LA EVALUACIÓN POSITIVA EN EL MÓDULO.

Los resultados de aprendizaje mínimos exigibles van referidos a los contenidos mínimos establecidos por el currículo, y son los siguientes:

### *Búsqueda activa de empleo:*


- Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del técnico superior en Administración y Finanzas.
- Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.
- Identificación de los itinerarios formativos relacionados con el técnico superior en Administración y Finanzas.
- Definición y análisis del sector profesional del técnico superior en Administración y Finanzas.
- Proceso de búsqueda de empleo en empresas del sector.
- Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa.
- Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo.
- El proceso de toma de decisiones.

### *Gestión del conflicto y equipos de trabajo:*

- Métodos para la resolución o supresión del conflicto. Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo de equipo para la eficacia de la organización.
- Equipos en el sector de la administración según las funciones que desempeñan.
- La participación en el equipo de trabajo.
- Conflicto: características, fuentes y etapas.

### *Contrato de trabajo:*

- El derecho del trabajo.
- Análisis de la relación laboral individual.

|  |  |           |                    |                           |
|--|--|-----------|--------------------|---------------------------|
| <br>I.E.S. STA. EMERENCIANA<br>TERUEL | <b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>   |           |                    | Código: <b>ADG3010658</b> |
|  | FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTION</b>                                     |           |                    | Edición: 1                |
|  | CICLO: <b>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>  |           |                    | Fecha: 19-09-2023         |
|  | GRADO: SUPERIOR  | CURSO: 1º | Horas semanales: 3 | Página 12 de 15           |
| <b>CURSO ESCOLAR<br/>2023-2024</b>   | <b>MÓDULO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b> (Orden 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013) |           |                    |                           |

- Modalidades de contrato de trabajo y medidas de fomento de la contratación.
- Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.
- Representación de los trabajadores.
- Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del técnico superior en Administración y Finanzas.
- Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad y beneficios sociales, entre otros.

*Seguridad Social, Empleo y Desempleo:*

- Estructura del sistema de la Seguridad Social.
- Determinación de las principales obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.
- Situaciones protegibles por desempleo.

*Evaluación de riesgos profesionales:*


- Valoración de la relación entre trabajo y salud.
- Análisis de factores de riesgo.
- La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psicosociales.
- Riesgos específicos en el sector de la administración.
- Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.

*Planificación de la prevención de riesgos en la empresa:*

- Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- Gestión de la prevención en la empresa.
- Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.
- Planificación de la prevención en la empresa.
- Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
- Elaboración de un plan de emergencia en una empresa del sector.

*Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa:*

- Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.

|  |  |           |                    |                    |
|--|--|-----------|--------------------|--------------------|
| <br>I.E.S. STA. EMERENCIANA<br>TERUEL | <b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>   |           |                    | Código: ADG3010658 |
|  | FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTION</b>                                     |           |                    | Edición: 1         |
|  | CICLO: <b>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>  |           |                    | Fecha: 19-09-2023  |
|  | GRADO: SUPERIOR  | CURSO: 1º | Horas semanales: 3 | Página 13 de 15    |
| <b>CURSO ESCOLAR<br/>2023-2024</b>   | <b>MÓDULO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b> (Orden 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013) |           |                    |                    |

- Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
- Primeros auxilios.

## 6-. AMPLIACIÓN: SISTEMAS DE RECUPERACIÓN. LA RECUPERACIÓN ORDINARIA Y EN SEGUNDA CONVOCATORIA.

### RECUPERACIÓN FINAL EN CONVOCATORIA ORDINARIA (principios de junio)

Se establecerán pruebas de recuperación por evaluaciones para aquellas en las que no obtenga una calificación positiva (5).


Estas pruebas de recuperación versarán sobre los contenidos de las Unidades de Trabajo correspondientes a la evaluación no superada.

Habrà una prueba de recuperación por evaluación, que se realizará en la semana posterior al término de la tercera evaluación y antes de la sesión de evaluación ordinaria final.

Estas pruebas respetarán la misma estructura seguida en clase (preguntas cortas y/o supuesto práctico y preguntas de opción múltiple, según los contenidos vistos en esa evaluación).

Dichas pruebas se calificará con la nota máxima de 10 puntos ya que constarán con el mismo número de preguntas que una prueba normal y se considerará recuperación ordinaria. Cuando se deban recuperar las 3 evaluaciones pendientes se realizará una única prueba global de todos los contenidos del curso (idéntica a la prueba global para aquellos que han perdido la evaluación continua). Si se tienen que recuperar dos evaluaciones, se harán dos pruebas ordinarias. Y se dispondrá del doble de tiempo necesario para aquellos que sólo realizan una prueba de una evaluación.

Deberán obtener una calificación media de 5 o superior para considerar recuperado cada uno de los resultados de aprendizaje. Excepcionalmente, si se debían recuperar dos evaluaciones, y en una prueba se obtiene una nota de 4 o superior, y la otra prueba de 6 o superior, se podrán compensar siempre que sea positiva la valoración del alumno a lo largo del curso (entrega de tareas, presencia en clase, etc.).

|  |  |           |                    |                    |
|--|--|-----------|--------------------|--------------------|
| <br>I.E.S. STA. EMERENCIANA<br>TERUEL | <b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>   |           |                    | Código: ADG3010658 |
|  | FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTION</b>                                     |           |                    | Edición: 1         |
|  | CICLO: <b>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>  |           |                    | Fecha: 19-09-2023  |
|  | GRADO: SUPERIOR  | CURSO: 1º | Horas semanales: 3 | Página 14 de 15    |
| <b>CURSO ESCOLAR<br/>2023-2024</b>   | <b>MÓDULO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b> (Orden 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013) |           |                    |                    |

**La ponderación podrá tener variaciones, dependiendo del desarrollo de la clase, informando, con suficiente antelación y por escrito a los alumnos de los cambios que se produzcan.**

Los alumnos que no haya superado la evaluación por no haber entregado los **trabajos** requeridos o haber obtenido una puntuación inferior a 5, deberán entregarlos en el trimestre siguiente (con carácter general en la fecha que se señale para la última prueba objetiva) o en todo caso antes de la evaluación final del módulo (en la fecha prevista para las recuperaciones por evaluaciones); pero la nota máxima con la que serán calificados será de 5 puntos.


El alumnado que haya perdido la evaluación continua tendrán derecho a presentarse a la **convocatoria ordinaria de recuperación** prevista para final de curso (junto a sus compañeros de recuperaciones por evaluaciones), debiendo superar positivamente (con una calificación mínima de 5) una prueba escrita que incluirá en este caso todos los contenidos del módulo y deberá presentar, además, los trabajos realizados durante el curso si lo considera el profesor, con la respectiva ponderación mencionada anteriormente para este caso.

Cuando el alumnado no alcance una nota media mínima de 5 tras la recuperación final en la convocatoria ordinaria, el alumno deberá concurrir a la prueba de la convocatoria **extraordinaria** para recuperar todos los contenidos íntegros del módulo.

### RECUPERACIÓN EN SEGUNDA CONVOCATORIA (finales de junio)

El alumnado que no supere el módulo en la recuperación ordinaria, acudirá a la de finales de junio (a determinar por el centro), con la totalidad de la materia, y realizará una única prueba escrita que contendrá la totalidad de los contenidos mínimos de la materia. La calificación de la misma será de 0 a 10 puntos, siendo necesaria una calificación de 5 para superar el módulo. Contará el 100% de la calificación del módulo.

Asimismo, el alumnado que haya perdido la evaluación continua y que no habiendo superado positivamente la convocatoria ordinaria tendrá la posibilidad de presentarse a la **convocatoria extraordinaria** que se rige por los mismos criterios expuestos up sopra.

|  |  |           |                    |                    |
|--|--|-----------|--------------------|--------------------|
| <br>I.E.S. STA. EMERENCIANA<br>TERUEL | <b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>   |           |                    | Código: ADG3010658 |
|  | FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTION</b>                                     |           |                    | Edición: 1         |
|  | CICLO: <b>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>  |           |                    | Fecha: 19-09-2023  |
| <b>CURSO ESCOLAR<br/>2023-2024</b>   | GRADO: SUPERIOR  | CURSO: 1º | Horas semanales: 3 | Página 15 de 15    |
|  | <b>MÓDULO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b> (Orden 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013) |           |                    |                    |

## 7.- ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES PENDIENTES. (Recuperación de Módulos pendientes).

Con respecto a los alumnos con el módulo pendiente de FOL, se tendrá en cuenta lo establecido en la Resolución de 3 de diciembre de 2010, por la que se establecen las instrucciones de desarrollo de la Orden de 26 de octubre de 2009 (Instrucción Primera):

- Los alumnos que se matriculen únicamente de los módulos profesionales de primer curso pendientes, serán evaluados de ellos en la sesión **de evaluación final** establecidas con carácter general. El procedimiento de evaluación y el de calificación serán similares a los señalados anteriormente para quienes hayan perdido el derecho a la evaluación continua, pudiendo consistir en una de las siguientes opciones:

- 80% prueba o pruebas objetivas y 20% actividades procedimentales de carácter práctico.
- 100% prueba o pruebas objetivas de carácter teórico y práctico.

No obstante, y quien se persone a las tutorías quincenalmente, podrá optar por presentar los trabajos trimestralmente y realizar una prueba trimestral que libera materia para la evaluación final. El procedimiento de calificación se obtendrá del cómputo de los instrumentos de evaluación por trimestres. Si no supera algún trimestre, deberá ir a la evaluación final, según lo expuesto anteriormente, con todo el contenido a no ser que pueda promediar las evaluaciones, siempre y cuando la evaluación suspensa haya obtenido la calificación de 4.

- Los alumnos repetidores con módulos profesionales cursados y pendientes de primer curso que opten por matricularse de éstos y también del módulo profesional de FCT, tendrán una primera evaluación final de los módulos pendientes de primero al finalizar el segundo trimestre. También podrán optar por el seguimiento a través de las tutorías quincenalmente, y la evaluación secuencial, solo que en este caso tendrán el contenido del curso adaptado a dos trimestres.

Asimismo, y si el alumnado con el módulo de FOL pendiente solicitase asistir a clase al no coincidirle el periodo lectivo de FOL con los módulos de los que se haya matriculado, podrá sustituir las tutorías quincenales por dicha asistencia. La forma de evaluación se mantendrá a lo expuesto anteriormente.