
 <b>I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL</b>	<b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>			Código: <b>ADM3010657</b>
	FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>			Edición: 1ª
	CICLO: <b>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>			Fecha: 18 de Octubre 2023
<b>CURSO ESCOLAR 2023-24</b>	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 2º	Horas: 40	Página 1 de 9
	MÓDULO: Proyecto de administración y Finanzas (ORDEN de 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013)			




**PROYECTO EMPRESARIAL**

Profesora: Raquel Herranz Simón.

 <b>I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL</b>	<b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>			Código: <b>ADM3010657</b>
	FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>			Edición: 1ª
	CICLO: <b>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>			Fecha: 18 de Octubre 2023
<b>CURSO ESCOLAR 2023-24</b>	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 2º	Horas: 40	Página 2 de 9
	MÓDULO: Proyecto de administración y Finanzas (ORDEN de 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013)			

## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.
2. OBJETIVOS DEL MÓDULO PROFESIONAL.
3. ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS
4. PRINCIPIOS METODOLÓGICOS DE CARÁCTER GENERAL
5. LOS MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAYAN A UTILIZAR.
6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL MÓDULO.
7. RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES PARA OBTENER LA EVALUACIÓN POSITIVA EN EL MÓDULO.
8. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
9. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN QUE PERMITAN POTENCIAR LOS RESULTADOS POSITIVOS Y SUBSANAR LAS DEFICIENCIAS QUE PUDIERAN OBSERVARSE.
10. ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES PENDIENTES.
11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.
12. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ADAPTACIONES CURRICULARES
13. PUBLICIDAD DE LA PROGRAMACIÓN.

 <b>I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL</b>	<b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>			Código: <b>ADM3010657</b>
	FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>			Edición: 1ª
	CICLO: <b>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>			Fecha: 18 de Octubre 2023
	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 2º	Horas: 40	Página 3 de 9
<b>CURSO ESCOLAR 2023-24</b>	MÓDULO: Proyecto de administración y Finanzas (ORDEN de 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013)			

## **1. INTRODUCCIÓN. NORMATIVA DE REFERENCIA**


- El Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.
- El Real Decreto 1584/2011, de 4 de Noviembre establece el Título de Técnico Superior en Administración y Finanzas y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- Orden de 2 de Mayo de 2013 por la que se establece el currículo del título de Técnico Superior en Administración y Finanzas para la comunidad autónoma de Aragón.
- Resolución de 8 de Julio de 201, por la que se dictan instrucciones para la programación, seguimiento y evaluación del módulo profesional de proyecto incluido en los currículos de los títulos de formación profesional.

## **2. OBJETIVOS DEL MODULO PROFESIONAL**

- 1- Identificar necesidades del sector productivo, relacionándolas con proyecto tipo que las puedan satisfacer.
- 2- Diseñar proyectos relacionados con las competencias expresadas en el título, incluyendo y desarrollando los fases que lo componen.
- 3- Planificar la ejecución del proyecto, determinando el plan de intervención y la documentación asociada.
- 4- Definir los procedimientos para el seguimiento y control en la ejecución del proyecto, justificando la selección de variables e instrumentos empleados.

## **3. ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS**

- 1- La programación del módulo profesional de proyecto detallará las especificaciones y el alcance del trabajo a realizar, que en todo caso deberá tomar como referencia un proceso productivo o servicio, real o simulado, específico del campo profesional de que se trate.

 <b>I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL</b>	<b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>			Código: <b>ADM3010657</b>
	FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>			Edición: 1ª
	CICLO: <b>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>			Fecha: 18 de Octubre 2023
	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 2º	Horas: 40	Página 4 de 9
<b>CURSO ESCOLAR 2023-24</b>	MÓDULO: Proyecto de administración y Finanzas (ORDEN de 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013)			

2- Al inicio del curso académico, el equipo docente del ciclo, coordinado por el profesor tutor del módulo profesional de proyecto, realizará propuestas de trabajo en las que se especificará, al menos, el objetivo del mismo, su vinculación o no a una empresa real del entorno del centro docente, las actividades a realizar y los criterios específicos de evaluación, así como, los recursos disponibles para su ejecución

3- Las diferentes propuestas de trabajo citadas en el punto anterior deberán ser validadas por el Departamento de Familia Profesional correspondiente antes de ser presentadas a los alumnos.

4- A los alumnos matriculados en el módulo profesional de proyecto se les informará sobre: la organización y normas de realización del módulo profesional, las especificaciones del trabajo a realizar y la evaluación del mismo, informándoles a su vez de las propuestas de trabajo previstas y validadas por el Departamento de Familia Profesional.

5- Los alumnos comunicarán por escrito a través de correo electrónico al profesor tutor del módulo profesional de proyecto su propuesta respecto al trabajo a realizar, que podrá coincidir con una de las presentadas por el equipo docente o referirse a nuevos proyectos. En este último caso, los alumnos deberán especificar el objetivo del mismo, su vinculación o no a una empresa real del entorno del centro, las actividades a realizar y los recursos necesarios para su ejecución, siendo el equipo docente quien, en tal caso, determine los criterios específicos de evaluación. La propuesta del alumno, sea de uno u otro tipo, deberá ser validada por el Departamento de Familia Profesional.


6- Validadas las propuestas de trabajo, e identificados también los puestos formativos en las empresas para la realización del módulo profesional de formación en centros de trabajo para el correspondiente ciclo formativo, el profesor tutor del módulo profesional de proyecto asignará los trabajos entre los alumnos de acuerdo con el resto del equipo docente del ciclo.

Se priorizarán aquellas propuestas de trabajo vinculadas a empresas reales del entorno del centro docente en las que, en la medida de lo posible, el alumno realizará a su vez el módulo profesional de formación en centros de trabajo. La asignación de los trabajos se realizará con anterioridad al inicio de este módulo profesional, o al menos, con anterioridad al último periodo de desarrollo del módulo profesional de formación en centros de trabajo para aquellos ciclos formativos en los que su currículo establezca una temporalización específica.

7- La asignación de los trabajos se comunicará a los alumnos y se les proporcionará formación para concretar el guión de trabajo a seguir para la elaboración del proyecto, el desarrollo de las fases del mismo y la planificación, seguimiento y control de su ejecución.

8- Los proyectos se realizarán de manera individual.

9- El alumnado que no promocioe al módulo profesional de formación en centros de trabajo no podrá realizar el módulo profesional de proyecto en el mismo curso académico.

 <b>I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL</b>	<b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>			Código: <b>ADM3010657</b>
	FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>			Edición: 1ª
	CICLO: <b>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>			Fecha: 18 de Octubre 2023
	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 2º	Horas: 40	Página 5 de 9
<b>CURSO ESCOLAR 2023-24</b>	MÓDULO: Proyecto de administración y Finanzas (ORDEN de 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013)			

10- Los proyectos deberán entregarse a la finalización del módulo profesional de formación en centros de trabajo, en el formato que se determine.

#### **SEGUIMIENTO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE PROYECTO.**

1- Para la tutorización y seguimiento se establecerán canales de comunicación telefónica y/o telemática: Este curso escolar 2021/22 se utilizará la Plataforma G-suite del centro: Classroom con videoconferencias.

2- Para el seguimiento on line del módulo profesional de proyecto, una vez iniciada la realización del módulo profesional de formación en centros de trabajo, se establecerá una jornada quincenal de tutoría del alumnado en el centro docente que deberá ser coincidente con el día de seguimiento quincenal de este último módulo profesional.

3- En la primera jornada de seguimiento quincenal establecida, el alumno deberá presentar el guión de trabajo a seguir para la elaboración del proyecto. El profesor tutor responsable del módulo profesional de proyecto, junto con los profesores del equipo docente más relacionados con la temática del proyecto, darán el visto bueno a dicho guión o propondrán las modificaciones oportunas en un plazo no superior a una semana desde su presentación. Será necesario haber obtenido el visto bueno al guión de trabajo para la presentación y defensa del proyecto realizado.


4- Con el fin de garantizar una correcta tutorización, seguimiento y supervisión del alumnado que curse el módulo profesional de proyecto por parte del equipo docente, la hora de tutoría y demás periodos de atención al alumnado a los que se hace referencia en el apartado anterior se asignarán en la medida de lo posible en el día de la semana establecido para el seguimiento de fct.

5.- Antes de su incorporación a la realización del módulo profesional de formación en centros de trabajo, el alumnado será informado del horario de atención en el centro docente previsto para el seguimiento presencial del módulo profesional de proyecto, tanto por parte del profesor tutor como del resto del profesorado del equipo docente del ciclo formativo.

#### **4. PRINCIPIOS METODOLÓGICOS DE CARÁCTER GENERAL.**

Este módulo profesional complementa la formación establecida para el resto de los módulos profesionales que integran el título en las funciones de análisis del contexto, diseño del proyecto y organización de la ejecución.

La función de análisis del contexto incluye las subfunciones de recopilación de información, identificación de necesidades y estudio de viabilidad.

 <b>I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL</b>	<b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>			Código: <b>ADM3010657</b>
	FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>			Edición: 1ª
	CICLO: <b>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>			Fecha: 18 de Octubre 2023
	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 2º	Horas: 40	Página 6 de 9
<b>CURSO ESCOLAR 2023-24</b>	MÓDULO: Proyecto de administración y Finanzas (ORDEN de 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013)			

La función de diseño del proyecto tiene como objetivo establecer las líneas generales para dar respuesta a las necesidades planteadas concretando los aspectos relevantes para su realización. Incluye las subfunciones de definición del proyecto, planificación de la intervención y elaboración de la documentación.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo están relacionadas con:

- La ejecución de trabajos en equipo
- La responsabilidad y la autoevaluación del trabajo realizado
- La autonomía y la iniciativa personal

El uso de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación.

#### **5. LOS MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAYAN A UTILIZAR.**

No procede

#### **6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL MÓDULO.**


No procede

#### **7. RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES PARA OBTENER LA EVALUACIÓN POSITIVA EN EL MÓDULO.**


No procede

#### **8. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
1. Identifica necesidades del sector productivo, relacionándolas con proyectos tipo que las puedan satisfacer.	a) Se han clasificado las empresas del sector por sus características organizativas y el tipo de producto o servicio que ofrecen. b) Se han caracterizado las empresas tipo indicando la estructura organizativa y las funciones de cada departamento. c) Se han identificado las necesidades más demandadas a las empresas. d) Se han valorado las oportunidades de negocio previsibles en el sector. e) Se ha identificado el tipo de proyecto requerido para dar respuesta a las demandas previstas. f) Se han determinado las características específicas requeridas en el proyecto. g) Se han determinado las obligaciones fiscales, laborales y de prevención de riesgos y sus condiciones de aplicación.

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	<b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>			Código: <b>ADM3010657</b>
	FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>			Edición: 1ª
	CICLO: <b>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>			Fecha: 18 de Octubre 2023
<b>CURSO ESCOLAR 2023-24</b>	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 2º	Horas: 40	Página 7 de 9
	MÓDULO: Proyecto de administración y Finanzas (ORDEN de 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013)			

	<p>h) Se han identificado posibles ayudas o subvenciones para la incorporación de nuevas tecnologías de producción o de servicio que se proponen.</p> <p>i) Se ha elaborado el guión de trabajo que se va a seguir para la elaboración del proyecto.</p>
2. Diseña proyectos relacionados con las competencias expresadas en el título, incluyendo y desarrollando las fases que lo componen.	<p>a) Se ha recopilado información relativa a los aspectos que van a ser tratados en el proyecto.</p> <p>b) Se ha realizado el estudio de viabilidad técnica del mismo.</p> <p>c) Se han identificado las fases o partes que componen el proyecto y su contenido.</p> <p>d) Se han establecido los objetivos que se pretenden conseguir identificando su alcance.</p> <p>e) Se han previsto los recursos materiales y personales necesarios para realizarlo.</p> <p>f) Se ha realizado el presupuesto económico correspondiente.</p> <p>g) Se han identificado las necesidades de financiación para la puesta en marcha del mismo.</p> <p>h) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para su diseño.</p> <p>i) Se han identificado los aspectos que se deben controlar para garantizar la calidad del proyecto.</p>
3. Planifica la ejecución del proyecto, determinando el plan de intervención y la documentación asociada.	<p>a) Se han secuenciado las actividades, ordenándolas en función de las necesidades de implementación.</p> <p>b) Se han determinado los recursos y la logística necesaria para cada actividad.</p> <p>c) Se han identificado las necesidades de permisos y autorizaciones para llevar a cabo las actividades.</p> <p>d) Se han determinado los procedimientos de actuación o ejecución de las actividades.</p> <p>e) Se han identificado los riesgos inherentes a la ejecución definiendo el plan de prevención de riesgos y los medios y equipos necesarios.</p> <p>f) Se ha planificado la asignación de recursos materiales y humanos y los tiempos de ejecución.</p> <p>g) Se ha hecho la valoración económica que da respuesta a las condiciones de la implementación.</p> <p>h) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la ejecución.</p>
4. Define los procedimientos para el seguimiento y control en la ejecución del proyecto,	<p>a) Se ha definido el procedimiento de evaluación de las actividades o intervenciones.</p> <p>b) Se han definido los indicadores de calidad para realizar</p>

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	<b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>			Código: <b>ADM3010657</b>
	FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>			Edición: 1ª
	CICLO: <b>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>			Fecha: 18 de Octubre 2023
	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 2º	Horas: 40	Página 8 de 9
<b>CURSO ESCOLAR 2023-24</b>	MÓDULO: Proyecto de administración y Finanzas (ORDEN de 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013)			


justificando la selección de variables e instrumentos empleados.	la evaluación. c) Se ha definido el procedimiento para la evaluación de las incidencias que puedan presentarse durante la realización de las actividades, su posible solución y registro. d) Se ha definido el procedimiento para gestionar los posibles cambios en los recursos y en las actividades, incluyendo el sistema de registro de los mismos. e) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la evaluación de las actividades y del proyecto. f) Se ha establecido el procedimiento para la participación en la evaluación de los usuarios o clientes y se han elaborado los documentos específicos. g) Se ha establecido un sistema para garantizar el cumplimiento del pliego de condiciones del proyecto cuando este existe.
--	---

### Evaluación y calificación

- 1- La evaluación del módulo profesional de proyecto requerirá la presentación y defensa pública por parte del alumno del proyecto realizado, ante el equipo docente del ciclo formativo, que a tal efecto actuará como tribunal.
- 2- La **calificación** del módulo profesional del proyecto será **numérica**, entre uno y diez, sin decimales, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco puntos.
- 3- El **equipo docente**, una vez leído el trabajo y realizada la defensa pública, otorgará una calificación al alumno que supondrá el **40% de la calificación final** del módulo profesional. El **profesor tutor** del módulo profesional de proyecto, a la vista del proceso de elaboración del proyecto por parte del alumno y de su presentación y defensa públicas, le concederá a su vez una **calificación que supondrá el 60% de la calificación final** del módulo profesional.

Debido a las circunstancias excepcionales debidas a la pandemia Covid-19 cabe la posibilidad de que la presentación y defensa del modulo sea a través de videoconferencia a través de la plataforma adecuada para la correcta realización de la prueba (se determinará fecha, hora y orden alfabético de los alumnos para su correcto desarrollo).



 <b>I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL</b>	<b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>			Código: <b>ADM3010657</b>
	FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>			Edición: 1ª
	CICLO: <b>ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>			Fecha: 18 de Octubre 2023
	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 2º	Horas: 40	Página 9 de 9
<b>CURSO ESCOLAR 2023-24</b>	MÓDULO: Proyecto de administración y Finanzas (ORDEN de 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013)			

**9 Y 10. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN QUE PERMITAN POTENCIAR LOS RESULTADOS POSITIVOS Y SUBSANAR LAS DEFICIENCIAS QUE PUDIERAN OBSERVARSE. Y ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES PENDIENTES**

El alumno que no supere el módulo profesional de proyecto será atendido en una sesión de tutoría específica para la revisión de su trabajo y orientación para la realización de aquellas actividades que permitan subsanar las deficiencias que se hubieran observado. Este alumnado tendrá una segunda convocatoria de evaluación final del módulo profesional de proyecto.

**11.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.**

No procede

**12.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ADAPTACIONES CURRICULARES**

No procede

**13.- PUBLICIDAD DE LA PROGRAMACIÓN**

Se podrá tener acceso a esta programación a través:

- Del profesorado del Módulo.
- De la Jefatura del Departamento.
- De la jefatura de Estudios.
- De la página web del Instituto.
- Plataforma Classroom virtual.