 <b>I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL</b>	<b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>			Código: <b>FPB01A123</b>
	FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTION</b>			Edición: 1
	CICLO: <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>			Fecha: 13-09-2023
<b>CURSO ESCOLAR 2023-24</b>	GRADO: FPB	CURSO: 1º	Horas semanales: 1	Página 1 de 5
	<b>MÓDULO: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</b> (Orden ECD/701/2016 de 30 de junio BOA 14/07/2016)			

## PROGRAMACIÓN DEL CURSO 2023 – 2024

### FPB SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MÓDULO: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

#### 1.- INTRODUCCIÓN

El título profesional básico en Servicios Administrativos queda identificado por los siguientes elementos:

Denominación: Servicios Administrativos.


Nivel: Formación Profesional Básica.

Duración: 2.000 horas.

Familia Profesional: Administración y Gestión.

#### 2.- CONTENIDOS DISTRIBUIDOS EN UNIDADES DE TRABAJO Y SU TEMPORALIZACIÓN POR EVALUACIONES

UNIDADES DE TRABAJO	TITULO	HORAS
<b>1ª EVALUACIÓN (12H)</b>		
UT 01	La prevención de riesgos: conceptos básicos	6
UT 02	Medidas de prevención y protección	6
<b>2ª EVALUACIÓN (12H)</b>		
UT 03	Principales factores de riesgo y su prevención	12
<b>3ª EVALUACIÓN (10H)</b>		
UT 04	La gestión de la prevención	5
UT 05	Primeros auxilios	5
<b>TOTAL</b>		<b>34</b>

 <b>I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL</b>	<b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>			Código: <b>FPB01A123</b>
	FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTION</b>			Edición: 1
	CICLO: <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>			Fecha: 13-09-2023
<b>CURSO ESCOLAR 2023-24</b>	GRADO: FPB	CURSO: 1º	Horas semanales: 1	Página 2 de 5
	<b>MÓDULO: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</b> (Orden ECD/701/2016 de 30 de junio BOA 14/07/2016)			

#### **UT 1: LA PREVENCIÓN DE RIESGOS: CONCEPTOS BÁSICOS**

1. Concepto de salud
2. Relación entre trabajo y salud
3. Definiciones básicas sobre prevención de riesgos
4. Condiciones de trabajo y factores de riesgo laboral
5. Los daños a la salud del trabajador: el accidente de trabajo, la enfermedad profesional y otras patologías

#### **UT 2: MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN.**

1. Medidas de prevención: Principios generales de la acción preventiva y técnicas de prevención
2. Diferencia entre medidas de prevención y protección
3. Protección colectiva
4. Equipos de protección individual
5. Señalización de seguridad

#### **UT 3: PRINCIPALES FACTORES DE RIESGO Y SU PREVENCIÓN.**


1. Factores de riesgo laboral
2. Factores de riesgo laboral derivados de las condiciones de seguridad
3. Factores de riesgo laboral derivados de las condiciones medioambientales
4. Factores de riesgo laboral derivados de las condiciones ergonómicas
5. Factores de riesgo laboral derivados de las condiciones psicosociales

#### **UT 4: LA GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN**

1. Derecho y deberes en materia de prevención de riesgos laborales
2. La gestión de la prevención en la empresa
3. La organización de la prevención en la empresa
4. Representación de los trabajadores en materia preventiva
5. Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales
6. Plan de emergencia y evacuación

#### **UT 5: PRIMEROS AUXILIOS.**

1. Primeros auxilios. Conducta PAS
2. Toma y control de constantes vitales.
3. Reanimación cardiopulmonar (RCP).
4. Obstrucción de la vía aérea. Maniobra de Heimlich.
5. Traumatismos.
6. Heridas.
7. Hemorragias
8. Fracturas
9. Quemaduras

 <b>I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL</b>	<b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>			Código: <b>FPB01A123</b>
	FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTION</b>			Edición: 1
	CICLO: <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>			Fecha: 13-09-2023
<b>CURSO ESCOLAR 2023-24</b>	GRADO: FPB	CURSO: 1º	Horas semanales: 1	Página 3 de 5
	<b>MÓDULO: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</b> (Orden ECD/701/2016 de 30 de junio BOA 14/07/2016)			

10. Intoxicación

11. El botiquín

### 3.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- ✓ Libro recomendado: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN FP BÁSICA de la editorial TuLibrodeFP.
- ✓ Apuntes facilitados por la profesora.
- ✓ Artículos de prensa y revistas.
- ✓ Cortos y otros recursos audiovisuales.
- ✓ Ordenador para la realización de algún trabajo o la búsqueda de información.

### 4.- EVALUACIÓN

#### A) CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La asistencia del alumnado a las actividades programadas en este módulo es obligatoria, regular y continuada a lo largo de todo el periodo lectivo.

La nota de evaluación se determinará considerando:


Pruebas objetivas	60%.	Exámenes escritos, con preguntas de contenido teórico y/o ejercicios y pruebas tipo test
Trabajos	30%.	Realización de trabajos individuales y/o grupales
Participación e interés en el módulo	5%.	Actitud de colaboración y respeto con los compañeros Acudir a clase con los materiales necesarios. Interés y participación en clase. Atención a las explicaciones.
Asistencia a clase	5%	0 ausencias: 10; 1-3 ausencias: 7; 4-6 ausencias: un 5; y más de 7 ausencias: "0" puntos

Para superar positivamente el módulo habrá de alcanzar como mínimo 5 puntos en la nota final del trimestre.

Se hará la media aritmética de los parciales realizados. Se deberá sacar un 4 para poder mediar con los demás.

Todos los criterios de evaluación y calificación que se han enunciado requieren de la colaboración del alumno.

Atendiendo a los artículos 17 y 18 del decreto 73/2011, de 22 de marzo, del Gobierno de Aragón, por el que se establece la Carta de derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa y las bases de las normas de convivencia en los centros educativos no universitarios de

 <b>I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL</b>	<b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>			Código: <b>FPB01A123</b>
	FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTION</b>			Edición: 1
	CICLO: <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>			Fecha: 13-09-2023
<b>CURSO ESCOLAR 2023-24</b>	GRADO: FPB	CURSO: 1º	Horas semanales: 1	Página 4 de 5
	<b>MÓDULO: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</b> (Orden ECD/701/2016 de 30 de junio BOA 14/07/2016)			

la Comunidad Autónoma de Aragón por los que se establece como deberes del alumnado “estudiar y esforzarse para conseguir el máximo desarrollo de sus capacidades y participar en las actividades formativas”, **queda prohibido durante la realización de los exámenes el uso o la posesión (encendidos o apagados) de aparatos electrónicos, teléfonos móviles, MP3, relojes de cualquier tipo y cualquier otro instrumento u objeto que no sea necesario para la realización de la prueba.** “Todos estos objetos no permitidos serán considerados como “chuletas”.

En el caso de que un estudiante sea sorprendido copiando o haciendo ademán de copiar en algún examen, el profesor/a retirará el examen al alumno/a y lo calificará con un cero en esa prueba. El docente informará a Jefatura de Estudios y a la familia del alumno/a de los hechos ocurridos y sancionará al alumno/a con una amonestación escrita.

En el supuesto de que un alumno no asista a la realización de un examen, se tendrá que presentar un justificante médico, jurídico o de otro organismo público para tener derecho a realizar el examen, no se admitirá justificante de las familias.

## **B) RECUPERACIONES DE EVALUACIONES PENDIENTES**

**Habrà una prueba de recuperación por cada trimestre, y una recuperación final.** En el caso del tercer trimestre, la recuperación será realizada con la prueba de recuperación final (debido a la falta de tiempo para programar dos recuperaciones). Esta recuperación final se realizará al finalizar el curso, y abarcará las Unidades de Trabajo que no se hayan superado. En esta prueba se podrán recuperar aquellas Unidades que quedaron pendientes en las recuperaciones trimestrales.


Los **trabajos que no se hayan entregado en la fecha indicada** podrán ser entregados en la fecha que se señale para la recuperación. La nota máxima con la que serán calificados será de 5 puntos como penalización por incumplimiento de entrega.

## **5.- PUBLICIDAD DE LA PROGRAMACIÓN.**

Al comienzo de curso se dedicará una sesión para dar a conocer e informar al alumnado de los objetivos del módulo, sus contenidos, la metodología a emplear y el plan de evaluación que se seguirá a lo largo del curso.

Se hace copia de la presente programación para adjuntarla al dossier de programaciones y P.G.A del Centro, para que pueda hacerse uso de la misma y de todas las demás, cualquier miembro o representante electo del Consejo Escolar y Delegados de curso.

Se facilitará a cada alumno, un formato reducido de esta programación en la que se reflejen los contenidos, materiales y recursos didácticos que se vayan a utilizar, la evaluación (criterios de

 <b>I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL</b>	<b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>			Código: <b>FPB01A123</b>
	FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTION</b>			Edición: 1
	CICLO: <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>			Fecha: 13-09-2023
	GRADO: FPB	CURSO: 1º	Horas semanales: 1	Página 5 de 5
<b>CURSO ESCOLAR 2023-24</b>	<b>MÓDULO: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</b> (Orden ECD/701/2016 de 30 de junio BOA 14/07/2016)			

calificación, recuperación de evaluaciones y módulos pendientes y publicidad de la programación). Podrán disponer de la misma en Google Classroom y en la página web del centro.