 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			Código: ADG3010648
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTION			Edición: 1
	CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			Fecha: 12-09-2023
CURSO ESCOLAR 2023-2024	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 1º	Horas semanales: 2	Página 1 de 5
MÓDULO: RRHH Y RSC(Orden 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013)				

PROGRAMACIÓN DEL CURSO 2023 – 2024

CFGS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MÓDULO: RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

1.- CONTENIDOS

UT.1.EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

La empresa y organización empresarial
Organización de los recursos humanos
Departamento de Recursos Humanos
Modelos de gestión de recursos humanos

UT.2.COORDINACION DE LA INFORMACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE RRHH

La comunicación en el departamento de recursos humanos
Sistemas de control de personal
Registro y archivo de la información y la documentación

UT.3.TRABAJO EN EQUIPO. LA PARTICIPACION Y LA MOTIVACIÓN EN EL TRABAJO

Trabajo en equipo
Participación y la motivación en el trabajo

UT.4. SELECCIÓN DE PERSONAL

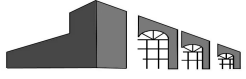
Planificación de los recursos humanos: el perfil profesional
Captación de candidatos
Fases del proceso de selección
La entrevista como herramienta de selección

UT.5. FORMACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Proceso de formación
Políticas de formación
Ayudas económicas para la formación

UT.6. POLÍTICA RETRIBUTIVA

La política retributiva
Equidad interna: valoración de puestos de trabajo (VPT)
Competitividad externa: encuestas y estudios salariales
Política retributiva motivadora: gestión o evaluación de desempeño

 I.E.S. STA. EMILIANITA TERUEL CURSO ESCOLAR 2023-2024	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			Código: ADG3010648
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTION			Edición: 1
	CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			Fecha: 12-09-2023
	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 1º	Horas semanales: 2	Página 2 de 5
	MÓDULO: RRHH Y RSC(Orden 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013)			

UT.7. EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y PLANIFICACIÓN DE CARRERAS

Evaluación del desempeño
Evaluación del potencial
Planificación de carreras

UT.8. ÉTICA Y EMPRESA

La empresa como comunidad y sujeto moral
Ética empresarial
La imagen corporativa

UT.9. RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA (RSC)

La responsabilidad social corporativa (RSC)
Normativa sobre la responsabilidad social corporativa
Responsabilidad social corporativa y política de recursos humanos
Buenas prácticas de responsabilidad social corporativa

UT.10. PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS

La planificación estratégica de la empresa
Planificación estratégica de los Recursos Humanos
Ejecución del plan estratégico de Recursos Humanos

2.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

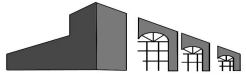
Los materiales que se utilizarán lo largo del curso para el desarrollo del módulo son:

- Libro de texto: "Recursos Humanos y Responsabilidad Social Corporativa"
- Editorial: macmillan. ISBN: 978-84-17899-95-0
- Apuntes y casos prácticos facilitados por el profesor.
- Material propio de aula: pizarra y un ordenador con conexión a internet.
- Prensa especializada.
- Videos y documentales.

3.- INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.

Para la valoración de los resultados de aprendizaje se utilizarán las siguientes herramientas:

- **Pruebas objetivas específicas**, de carácter teórico-práctico. Según los contenidos dados y, como mínimo, en cada trimestre se realizará una prueba escrita, que supondrá el 80% de la calificación final. Preferentemente consistirá en preguntas cortas y/o tipo test y casos prácticos (si procede) y preguntas de elección múltiple (test). Si se hace más de una prueba escrita durante el trimestre será necesario obtener un mínimo de 4 puntos para promediar. Cada prueba será calificada de 0 a 10 puntos.

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL CURSO ESCOLAR 2023-2024	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			Código: ADG3010648
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTION			Edición: 1
	CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			Fecha: 12-09-2023
	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 1º	Horas semanales: 2	Página 3 de 5
	MÓDULO: RRHH Y RSC(Orden 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013)			

- **Actividades obligatorias evaluables** (trabajos individuales y/o en grupo). A lo largo del curso se realizará un trabajo en grupos de 4 alumnos máximo sobre los contenidos de la materia que se van estudiando en clase. Es un trabajo que se irá haciendo conforme se estudien los temas en clase, es decir, está dividido por partes coincidentes con cada uno de los temas de la materia. El alumnado deberá entregar el finalizar cada tema, la parte del trabajo que corresponda al mismo para tener un control de entregas y, al final del trimestre se entregará el conjunto que englobará las partes de los temas estudiados en el trimestre en cuestión.

Éste se valorará en función de una rúbrica que considera, el vocabulario y la ortografía, la cohesión y organización de las ideas, el contenido (su calidad, resultado obtenido, capacidad para relacionar y aplicar los conocimientos vistos) y el esfuerzo (grado de autonomía para su realización y evolución del aprendizaje del alumnado). Asimismo, se tendrá en cuenta para la calificación: si se realizan en su totalidad y dentro de la fecha de entrega señalada, la adecuación y las fuentes consultadas, así como cualquier otro aspecto que sea considerado importante de cara a la evaluación de la actividad realizada y que previamente quedará concretado. Todo trabajo entregado fuera de plazo, no será evaluado.

Este trabajo se valorará, por un lado, la parte escrita con un 15%, teniendo en cuenta todo lo anteriormente explicado y, por otro lado, el trabajo individual de cada uno de los integrantes del grupo, que supondrá un 5% de la nota del mismo, siendo así, la nota de este trabajo el 20% de la calificación.

Para obtener la **nota final de cada evaluación** se realizará la media ponderada de cada una de las partes. Se redondeará al alza si dicha nota final y de cada evaluación es superada en 5 décimas, siempre que la nota sea superior a 5. (Ejemplo: Nota obtenida 6,48; nota evaluación 6. Nota obtenida 6,55; nota evaluación 7).

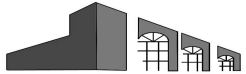
En caso de la puntuación de alguna prueba sea inferior a 4, la evaluación resultará suspendida y deberá recuperar la prueba o pruebas no superadas.

La nota de la evaluación final ordinaria, en caso de haber superado todas las evaluaciones por separado, será la media aritmética de las dos evaluaciones. Para su obtención se tendrá en cuenta la puntuación real obtenida en cada evaluación y posteriormente se procederá al redondeo (según lo indicado).

La evaluación final extraordinaria consistirá en un examen de toda la materia vista en el módulo a lo largo del curso. La nota de la misma será redondeada igual que en el resto de evaluaciones.

De manera general, en cualquier tipo de prueba, se tendrá en cuenta las faltas de ortografía cometidas. Cada falta se penalizará con un 0'1 y se restará de la nota obtenida en dicha prueba.

Aquellos alumnos que no asistan a clase con regularidad, podrían **perder el derecho a la evaluación continua**, cuando el número de faltas de asistencia supere el 15% del total de horas que tiene el modulo (15% de 105, es decir, 16 horas), siendo por tanto evaluados en una prueba global donde se demuestren los conocimientos y

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL CURSO ESCOLAR 2023-2024	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			Código: ADG3010648
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTION			Edición: 1
	CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			Fecha: 12-09-2023
	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 1º	Horas semanales: 2	Página 4 de 5
	MÓDULO: RRHH Y RSC(Orden 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013)			

capacidades requeridas para superar el módulo profesional. Esta prueba coincidirá temporalmente con la que se haya previsto para quienes no superen el módulo por evaluaciones y abarcará la totalidad de los contenidos del módulo, con aplicación estricta y exhaustiva de los criterios de evaluación reflejados en esta programación. Superará el módulo quien obtenga en esta prueba final, una calificación igual o superior a 5 puntos. En el supuesto de que tuvieran alguna prueba aprobada previa a la pérdida de la evaluación continua se considerara suspenso y se deberán examinar de la totalidad del módulo.

Criterios específicos:

- Si se observara que un alumno copia en una prueba objetiva, se le recogerá inmediatamente la misma, debiendo acudir a la recuperación de la totalidad de la evaluación independientemente de los exámenes que tuviera aprobados en dicha evaluación.
- Si un alumno no se presenta a un examen sin razón justificada (justificante médico o documentación oficial), se le calificará con un uno, y deberá acudir a la recuperación.

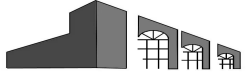
ALUMNOS SIN DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA.

El número de faltas de asistencia que determina la **pérdida del derecho a la evaluación continua** será como máximo el 15% respecto a la duración total del módulo profesional. De este porcentaje podrán quedar excluidos los alumnos que cursen las enseñanzas de formación profesional y tengan que conciliar el aprendizaje con la actividad laboral, circunstancia que deberá quedar convenientemente acreditada (art.7. 3 y 4 de la Orden de 26 octubre 2009). Si el alumno abandona la actividad laboral, pasará a cumplir las normas del punto anterior o en otro caso, si el alumno pasa a tener una actividad laboral se dejará sin efecto el punto anterior.

Los alumnos que hayan perdido la evaluación continua tendrán derecho a presentarse a la **convocatoria ordinaria** prevista para final de curso, debiendo superar positivamente (con una calificación mínima de 5) una prueba escrita que incluirá todos los contenidos del módulo y presentar los trabajos realizados durante el curso.

La prueba escrita supone un 80% de la nota y los trabajos un 20% de la nota de dicha convocatoria. O bien podrá suponer un 100% de la nota si se decide evaluar únicamente mediante el examen.

El alumno que no supere positivamente la convocatoria ordinaria deberá presentarse a la **convocatoria extraordinaria** que se rige por los mismos criterios que la ordinaria.

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL CURSO ESCOLAR 2023-2024	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			Código: ADG3010648
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTION			Edición: 1
	CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			Fecha: 12-09-2023
	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 1º	Horas semanales: 2	Página 5 de 5
	MÓDULO: RRHH Y RSC(Orden 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013)			

RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES.

Aquellos alumnos que no superen la evaluación con una calificación igual o superior a 5, tendrán la posibilidad de examinarse en marzo con las unidades que le queden pendientes. Para la preparación de las cuales se seguirá trabajando con las actividades realizadas previamente con todos los alumnos o similares.

Aquellos alumnos con evaluación negativa en la convocatoria de marzo, podrán recuperar los contenidos pendientes en la convocatoria extraordinaria de junio que contemple los contenidos y procedimientos estudiados, del mismo tipo que las realizadas durante el curso. En esta convocatoria irán con toda la materia. El profesor les proporcionará una ficha de recuperación, donde se les informará sobre los objetivos y contenidos no superados en marzo y, sobre los materiales y recursos didácticos que pueda necesitar.

Se considera que un alumno ha superado el Módulo cuando obtenga en la prueba una calificación igual o superior a cinco (5).

RECUPERACIÓN DE MÓDULOS PENDIENTES.

Dado que el módulo de Operaciones auxiliares de Gestión de Tesorería se cursa en 2º, los alumnos que tienen suspenso dicho módulo lo cursaran de manera ordinaria y presencial y con el mismo número de pruebas objetivas.

4.- PUBLICIDAD DE LA PROGRAMACIÓN.

Se podrá tener acceso a esta programación a través:

- Del profesorado del módulo
- De la jefatura del departamento
- De la jefatura de estudios.