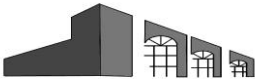
 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			Código: ADG2010442
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Edición: 3ª
	CICLO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA			Fecha: Octubre 2023
	GRADO: MEDIO	CURSO: 2º	Horas semanales: 3	Página 1 de 11
CURSO ESCOLAR 2023-2024	MÓDULO: OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS (Orden de 26 de julio de 2010. BOA de 23-08-2010)			



OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS


PROFESORA: Sandra Pérez Ferrer

CURSO 2023/2024

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			Código: ADG2010442
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Edición: 3ª
	CICLO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA			Fecha: Octubre 2023
	GRADO: MEDIO	CURSO: 2º	Horas semanales: 3	Página 2 de 11
CURSO ESCOLAR 2023-2024	MÓDULO: OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS (Orden de 26 de julio de 2010. BOA de 23-08-2010)			

ÍNDICE

1. ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS	3
2. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	6
3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL MÓDULO	7
4. RECUPERACIÓN DE LAS EVALUACIONES PENDIENTES	10
5. RECUPERACIÓN DE MÓDULOS PENDIENTES	11
6. PUBLICIDAD DE LA PROGRAMACIÓN.	11

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			Código: ADG2010442
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Edición: 3ª
	CICLO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA			Fecha: Octubre 2023
	GRADO: MEDIO	CURSO: 2º	Horas semanales: 3	Página 3 de 11
CURSO ESCOLAR 2023-2024	MÓDULO: OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS (Orden de 26 de julio de 2010. BOA de 23-08-2010)			

1. ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS.

UD 1. Gestión integral de los RRHH

- El departamento de recursos humanos.
- Selección de personal.
- Formación, compensación y desarrollo del personal.

UD 2. La normativa laboral y el tiempo de trabajo.

- La normativa laboral.
- La jornada laboral, horarios, descansos, permisos y vacaciones.
- El control del personal.
- El calendario laboral.

UD 3. La contratación laboral y sus incidencias.


- Concepto y naturaleza: derechos y deberes de la persona trabajadora y del empresario.
- Modalidades de contratación.
- Ayudas e incentivos a la contratación.
- El proceso de contratación.
- El expediente del personal.

UD 4. Retribución del personal.

- El Salario
- La nómina o recibo de salario.
- Documentos de tributación por IRPF.
- Casos prácticos de recibos de salarios.

UD 5. La seguridad social.

- Régímenes de la Seguridad Social.
- Entidades gestoras y colaboradoras.
- Inscripción, afiliación y cotización a la Seguridad Social.
- Obligaciones del empresario con la Seguridad Social: inscripción, afiliación y alta, baja y comunicación de variantes de datos de trabajadores.
- Cotizaciones a la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).

 CURSO ESCOLAR 2023-2024	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			Código: ADG2010442
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Edición: 3ª
	CICLO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA			Fecha: Octubre 2023
	GRADO: MEDIO	CURSO: 2º	Horas semanales: 3	Página 4 de 11
MÓDULO: OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS (Orden de 26 de julio de 2010. BOA de 23-08-2010)				

- Contingencias protegidas por la Seguridad Social.
- Documentos de cotización a la Seguridad Social.
- El sistema RED (Remisión Electrónica de Documentos).

UD 6. Incidencias en la contratación y en la relación laboral.

- Suspensión del contrato de trabajo.
- Extinción del contrato de trabajo.
- Incidencias en la relación laboral.

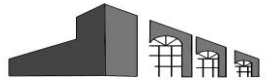
TEMPORALIZACIÓN

Los contenidos del módulo “Operaciones administrativas de Recursos Humanos” en su modalidad a distancia, se han distribuido en 6 unidades didácticas. Teniendo en cuenta el calendario escolar del curso 2023/2024 su temporalización sería la siguiente:

UNIDAD	HORAS	EVALUACIÓN
UD1. Gestión integral de los recursos humanos	10	1ª Evaluación (61 horas)
UD2. La normativa laboral y el tiempo de trabajo	12	
UD3. La contratación laboral y sus incidencias	14	
UD4. Parte I. Retribución del personal	25	
UD4. Parte II. Casos prácticos de recibos de salarios	25	2ª Evaluación (65 horas)
UD5. La Seguridad Social	25	
UD6. Incidencias en la contratación y en la relación laboral	15	
TOTAL	126	

Las sesiones de evaluación están previstas para las siguientes fechas:

- 1ª Evaluación: 1 de febrero 2023
- 2ª Evaluación: evaluación final ordinaria - 6 de junio 2023
- Evaluación final extraordinaria: 19 de junio de 2023

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			Código: ADG2010442
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Edición: 3ª
	CICLO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA			Fecha: Octubre 2023
	GRADO: MEDIO	CURSO: 2º	Horas semanales: 3	Página 5 de 11
CURSO ESCOLAR 2023-2024	MÓDULO: OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS (Orden de 26 de julio de 2010. BOA de 23-08-2010)			

OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RRHH CURSO 2023/2024

PROFESOR: SANDRA PÉREZ FERRER

TUTORÍA INDIVIDUAL: Lunes 10:20h a 11:10h y Jueves: 11:40h a 12:30h


TELÉFONO: 978620564

E.mail: sperezf@iessantaem.com

TUTORÍA COLECTIVA: Martes: 19:05h a 20:00h

FECHAS DE: TUTORÍAS COLECTIVA FECHAS DE EXÁMENES Y ENTREGA DE TAREAS

MES	DÍA				
SEPTIEMBRE	25 PRESENTACIÓN INICIO DE CURSO				
OCTUBRE	3 PRESENTACIÓN DEL MÓDULO	17 UNIDAD 1	31 UNIDAD 2		31 ENTREGA TAREA 1
NOVIEMBRE	14 UNIDAD 3	28 UNIDAD 4			30 ENTREGA TAREA 2
DICIEMBRE	19 UNIDAD 4				21 ENTREGA TAREA 3
ENERO	16 UNIDADES 1 A 4	Semana del 22 al 26 EXAMEN PARCIAL 1ª EVALUACIÓN			8 ENTREGA TAREA 4 (Parte I)
FEBRERO	6 UNIDAD 4. Parte II	20 UNIDAD 4. Parte II			28 ENTREGA TAREA 4 (PARTE II)
MARZO	5 UNIDAD 5	19 UNIDAD 5			31 ENTREGA TAREA 5
ABRIL	9 UNIDAD 6	30 UNIDADES 4 a 6			28 ENTREGA TAREA 6

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			Código: ADG2010442
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Edición: 3ª
	CICLO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA			Fecha: Octubre 2023
	GRADO: MEDIO	CURSO: 2º	Horas semanales: 3	Página 6 de 11
CURSO ESCOLAR 2023-2024	MÓDULO: OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS (Orden de 26 de julio de 2010. BOA de 23-08-2010)			


MAYO	Semana del 6 al 10 de mayo. EXAMEN PARCIAL 2ª EVALUACIÓN	21 UNIDADES 1 A 6	Semana del 27 de mayo al 31 de mayo. EXAMEN EVALUACIÓN ORDINARIA.		
JUNIO	Semana del 10 de junio al 14 de junio. EXAMEN EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA				

2. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Para el desarrollo de los contenidos de las unidades de trabajo utilizaremos los siguientes recursos, debiendo diferenciar los que corresponden a los alumnos de los que corresponden al profesor:

Del Profesor:

- Pizarra, proyector, ordenador, aplicaciones informáticas de gestión empresarial e internet.
- Plataforma moodle diseñada para estos estudios. (<https://www.adistanciafparagon.es/>)
- Bibliografía *del profesor*:
 - Libro de texto de la Editorial Mc Graw Hill. "Operaciones administrativas de recursos humanos". ISBN: 978-84-486-3520-6.
 - Libros de texto de diversas editoriales (Mc Graw Hill, Paraninfo, Editex, Edebe, Mc Millán, CEF,...).
 - Manual "Cómo confeccionar nóminas y seguros sociales 2023", editorial Deusto.
 - Textos legales (ET, Ley General de la Seguridad Social, convenios colectivos,...).
 - Manual de cotización de la Seguridad Social.
 - Páginas web de los organismos públicos y privados relacionados con la materia.
 - Prensa y revistas especializadas: Heraldo de Aragón (suplemento dominical), El Periódico de Aragón, revista Emprendedores, Capital, Expansión...
 - Cuenta Gsuite.

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			Código: ADG2010442
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Edición: 3ª
	CICLO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA			Fecha: Octubre 2023
	GRADO: MEDIO	CURSO: 2º	Horas semanales: 3	Página 7 de 11
CURSO ESCOLAR 2023-2024	MÓDULO: OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS (Orden de 26 de julio de 2010. BOA de 23-08-2010)			

Del alumno:

- Ordenador con diversas aplicaciones informáticas y conexión a internet.
- Plataforma moodle diseñada para estos estudios.(<https://www.adistanciafparagon.es/>)
- Materiales y recursos disponibles dentro la plataforma de formación.
- Classroom donde podrán consultar anuncios, actividades, tareas y otros recursos adicionales elaborados por la profesora. También deberán presentar a través de este medio tareas y trabajos propuestos para su calificación.

3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL MÓDULO

El alumnado será calificado en consonancia con los criterios de evaluación, citados en el apartado 6, los instrumentos de evaluación y criterios de calificación que a continuación se establecen. Para ello, seguiré lo establecido en la *Orden de 26 de octubre de 2009*, sobre evaluación de la Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Tal y como establece la ORDEN ECD/426/2019, de 24 de abril, por la que se regulan las enseñanzas de los ciclos formativos de Formación Profesional en la modalidad a distancia en la Comunidad Autónoma de Aragón se realizará una **evaluación continua** del proceso de aprendizaje y se utilizarán diferentes **instrumentos de evaluación**.


Todas las evaluaciones se superan con una **calificación mínima de 5**.

Calificación en la convocatoria ordinaria:

Para evaluar el aprendizaje del alumnado mediante el **proceso de evaluación continua** se realizarán **dos pruebas parciales de carácter presencial**, que no serán de obligada realización para el alumnado, pero que deberá superar en caso de que desee aprobar el módulo profesional sin tener que presentarse a la prueba final global.

Sin perjuicio de lo anterior, se convocará una **prueba presencial final que tendrá carácter global**. A esta prueba deberá presentarse obligatoriamente el alumnado que no haya obtenido una calificación positiva en el módulo profesional en el proceso de evaluación continua. Según la normativa los alumnos disponen de una convocatoria ordinaria y otra extraordinaria.

Las pruebas parciales y finales se realizarán en las fechas oficiales publicadas por el centro a través de la plataforma de formación y de su página web.

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			Código: ADG2010442
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Edición: 3ª
	CICLO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA			Fecha: Octubre 2023
	GRADO: MEDIO	CURSO: 2º	Horas semanales: 3	Página 8 de 11
CURSO ESCOLAR 2023-2024	MÓDULO: OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS (Orden de 26 de julio de 2010. BOA de 23-08-2010)			

Evaluación continua (parciales)

Las evaluaciones parciales irán evaluando las distintas unidades de trabajo de forma paulatina. En este caso habrá **dos exámenes parciales, uno por cuatrimestre** que se realizarán en las fechas oficiales establecidas por el centro (se realizarán en los meses de enero y mayo, tal y como se indica en el calendario del apartado de temporalización). **Dichas pruebas se realizarán obligatoriamente de forma presencial en el IES Santa Emerenciana de Teruel.**

Como ya se ha indicado al inicio de ese apartado, a lo largo del curso se realizarán dos pruebas parciales de carácter presencial que no serán de obligada realización para el alumno, pero que deberá superar en caso de que desee aprobar el módulo por evaluación continua sin tener que presentarse a la prueba final global de evaluación ordinaria.

En el caso de obtener una calificación igual o superior a 5 en alguna de las evaluaciones parciales, se liberará esa parte de la materia. En el caso de no superarla, se podrá recuperar en el examen final ordinario y se evaluará del contenido de las evaluaciones no superadas.

La calificación de cada evaluación parcial se obtendrá únicamente de la nota del examen de cada una de las evaluaciones cuyas fechas están fijadas en el calendario.


La calificación final será íntegramente la media aritmética de las notas obtenidas en los dos exámenes parciales realizados en las evaluaciones intermedias, siempre y cuando tengan una nota mínima de 5. Dicha media deberá ser igual o superior a 5 puntos para superar el módulo.

Tanto las calificaciones de las evaluaciones parciales como de la evaluación final se expresarán sin decimales, redondeadas al entero más próximo y en caso de equidistancia al superior, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y en ningún caso se considerará positiva una calificación inferior a cinco.

Con carácter general, **para poder presentarse a las pruebas** de evaluación continua por parciales, los alumnos **deberán haber entregado las tareas de cada unidad dentro de los plazos y forma señalados (no tendrán valor a la hora de calcular la calificación final de las evaluaciones), además deberán estar calificadas como aptas. En el momento que se deja una actividad por entregar o no sea apta, SE PIERDE EL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA, y tendrá que examinarse en la evaluación ordinaria.**

Aquel alumnado que pierda el derecho a la evaluación continua por no entregar las tareas pero tengan aprobada la primera evaluación parcial, podrán examinarse únicamente de los contenidos de la segunda evaluación en la fecha del examen de evaluación ordinaria.

Las tareas propuestas se presentarán a través de la plataforma de teleformación de FP a

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			Código: ADG2010442
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Edición: 3ª
	CICLO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA			Fecha: Octubre 2023
	GRADO: MEDIO	CURSO: 2º	Horas semanales: 3	Página 9 de 11
CURSO ESCOLAR 2023-2024	MÓDULO: OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS (Orden de 26 de julio de 2010. BOA de 23-08-2010)			

distancia de Aragón, disponiéndose de un primer y un último día de entrega. Solo se tendrán por entregados y se corregirán los trabajos entregados en las fechas establecidas.

Tendrán la **consideración de tareas no entregadas o no aptas** y por tanto pérdida de la evaluación continua, debiendo presentarse al examen final global:

- Tarea copiada ya sea de internet, compañeros y algún otro medio.
- Tarea entregada en blanco o incompleta.
- Tarea entregada fuera de plazo.

Evaluación final ordinaria

En el caso de una evaluación única, esta será al final del curso, en la fecha fijada en el calendario para el examen de evaluación ordinaria

A la **prueba de evaluación ordinaria** deberá presentarse, por un lado el alumnado que no haya superado alguna o algunas de las pruebas parciales, en este caso se examinarán sólo de las unidades no superadas. Por otro lado el **alumnado que no ha seguido el procedimiento de evaluación continua**, tendrá que realizar el examen final global de la evaluación ordinaria, en este caso se examinarán de **todas las unidades de trabajo impartidas en este módulo**.

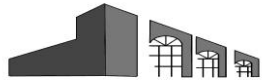
En el caso de una evaluación final única, **la nota del módulo será íntegramente la obtenida en el examen final**. El método de redondeo será el mismo que el indicado para la evaluación continua.

Habrà que obtener una **calificación mínima de 5** para considerar superado el módulo.

La fecha de este examen está establecida en el calendario como evaluación ordinaria. **Todos los exámenes se realizan de forma presencial en el IES Santa Emerenciana en Teruel.**

Todos los criterios de evaluación y calificación que se han enunciado requieren de la colaboración del alumno, por lo que, si el profesor descubriera que algún alumno emplea recursos engañosos como chuletas, copias, sustitución de exámenes, etc., en la realización de exámenes o pruebas escritas, obtendrá una calificación de 0 puntos en dicha prueba.

Atendiendo a los artículos 17 y 18 del decreto 73/2011, de 22 de marzo, del Gobierno de Aragón, por el que se establece la Carta de derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa y las bases de las normas de convivencia en los centros educativos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Aragón por los que se establece como deberes del alumnado "estudiar y esforzarse para conseguir el máximo desarrollo de sus capacidades y participar en las actividades formativas", queda prohibido durante la realización de los exámenes el uso o la posesión (encendidos o apagados) de aparatos electrónicos, teléfonos móviles, MP3, relojes de cualquier tipo y cualquier otro instrumento u objeto que no sea necesario para la realización de la prueba. "Todos

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			Código: ADG2010442
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Edición: 3ª
	CICLO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA			Fecha: Octubre 2023
	GRADO: MEDIO	CURSO: 2º	Horas semanales: 3	Página 10 de 11
CURSO ESCOLAR 2023-2024	MÓDULO: OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS (Orden de 26 de julio de 2010. BOA de 23-08-2010)			

estos objetos no permitidos serán considerados como “chuletas”.

En el caso de que un estudiante sea sorprendido copiando o haciendo ademán de copiar en algún examen, el profesor/a retirará el examen al alumno/a y lo calificará con un cero en esa prueba.


Evaluación final extraordinaria:

El alumnado que **no supere el módulo en la convocatoria ordinaria de mayo**, podrán examinarse en **la convocatoria extraordinaria del mes de junio**, en cuyo caso el examen abarcará **TODA la materia**, debiendo obtener al menos una nota de 5 sobre 10 para considerarla aprobada, siendo la nota final del módulo la obtenida en dicho examen. En el caso del **alumnado que haya seguido la evaluación continua** podrán recuperar la evaluación no superada durante el curso, debiendo obtener al menos una nota mínima de 5.

La calificación final se calculará siguiendo los criterios explicados para el proceso de evaluación continua y para la evaluación final única.

4. RECUPERACIÓN DEL MÓDULO.

El alumnado que se hayan presentado a los dos primeros parciales, pero no hayan alcanzado el mínimo exigible para mediar, podrán recuperarla mediante una nueva prueba escrita en la misma fecha que el examen final ordinario (mayo), que contendrá únicamente contenidos de la evaluación no superada. En el caso de que el alumno aprobará en dicha recuperación, se respetará esa nota para sacar la nota final. También tendrán que presentarse al examen final ordinario el alumnado que no tengan derecho a la evaluación continua por no haber realizado y superado las tareas obligatorias. Además se deberá presentar el alumnado que hayan perdido el derecho a la evaluación continua teniendo aprobada la primera evaluación, en este caso podrán examinarse únicamente de las unidades de trabajo correspondientes a la segunda evaluación. Los alumnos que suspendan el módulo en la evaluación ordinaria de mayo, tendrán la opción de recuperarlo en la prueba extraordinaria en ese mismo mes.

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			Código: ADG2010442
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Edición: 3ª
	CICLO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA			Fecha: Octubre 2023
	GRADO: MEDIO	CURSO: 2º	Horas semanales: 3	Página 11 de 11
CURSO ESCOLAR 2023-2024	MÓDULO: OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS (Orden de 26 de julio de 2010. BOA de 23-08-2010)			

5. RECUPERACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONALES PENDIENTES

Dado que el módulo de Operaciones administrativas de recursos humanos se cursa en 2º, el alumnado que tiene pendiente el módulo seguirá las pautas y evaluaciones normales como el resto del alumnado.

6. PUBLICIDAD DE LA PROGRAMACIÓN.

Al principio de curso, en la sesión de presentación, se informará de los objetivos, contenidos, criterios de evaluación y calificación, desarrollo de las clases, normas de asistencia y conexión, entre otras cuestiones.

También se les informará de los procedimientos de evaluación de los criterios de calificación y de los mínimos exigibles para una calificación positiva. Para ello se colgará en la plataforma, la programación corta del módulo que constará de los siguientes apartados:

- Nombre del módulo,
- Distribución horaria semanal y anual
- Contenidos
- Materiales y recursos didácticos
- Evaluación:
 - Criterios de calificación
 - Recuperación de evaluaciones pendientes.
 - Recuperación de módulos pendientes.
- Publicidad de la programación

Una copia de la programación quedará depositada en el departamento, a disposición de padres, alumnado, docentes, etc..., para ser consultada cuando sea necesario o se solicite. También se podrá tener acceso a esta programación a través:

- ☐ Del profesorado del Módulo.
- ☐ De la Jefatura del Departamento.
- ☐ De la Jefatura de Estudios.
- ☐ De la página web del Instituto.