 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	<b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>			Código: <b>FPB01A123</b>
	FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTION</b>			Edición: 1ª
	CICLO: <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>			Fecha: 11-09-2023
<b>CURSO ESCOLAR 2023-24</b>	GRADO: FPB	CURSO: 2º	Horas semanales: 1	Página 1 de 7
	<b>MÓDULO: ORIENTACIÓN LABORAL</b> (Orden ECD/701/2016 de 30 de junio. BOA 14/07/2016)			

## PROGRAMACIÓN DEL CURSO 2023 – 2024

### FPB SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MÓDULO: ORIENTACIÓN LABORAL

#### 1.- INTRODUCCIÓN

El título profesional básico en Servicios Administrativos queda identificado por los siguientes elementos:

Denominación: Servicios Administrativos.

Nivel: Formación Profesional Básica.

Duración: 2.000 horas.


Familia Profesional: Administración y Gestión.

#### 2.- CONTENIDOS DISTRIBUIDOS EN UNIDADES DE TRABAJO Y SU TEMPORALIZACIÓN POR EVALUACIONES

UNIDADES DE TRABAJO	TÍTULO	TEMPORALIZACIÓN (sesiones lectivas)
<b>1ª EVALUACIÓN (14H)</b>		
UT 1	Orientación profesional y desarrollo de habilidades sociolaborales	3
UT 2	Búsqueda de empleo	3
UT 3	La relación laboral	4
UT 4	El contrato de trabajo	4
<b>2ª EVALUACIÓN (15 H)</b>		
UT 5	El salario y la nómina	6
UT 6	Modificación, suspensión y extinción del contrato	5
UT 7	Seguridad Social y Desempleo	4
<b>TOTAL</b>		<b>29</b>

#### UT 1.- ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIOLABORALES

1. El autoconocimiento

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	<b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>			Código: <b>FPB01A123</b>
	FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTION</b>			Edición: 1ª
	CICLO: <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>			Fecha: 11-09-2023
<b>CURSO ESCOLAR 2023-24</b>	GRADO: FPB	CURSO: 2º	Horas semanales: 1	Página 2 de 7
	<b>MÓDULO: ORIENTACIÓN LABORAL</b> (Orden ECD/701/2016 de 30 de junio. BOA 14/07/2016)			

2. El trabajo en equipo
3. La negociación
4. La toma de decisiones
5. Mis oportunidades profesionales

#### **UT 2.- BÚSQUEDA DE EMPLEO**

1. Mi DAFO completo
2. El trabajo de buscar trabajo
3. Fuentes de información en la búsqueda de empleo
4. Trabajar en Europa
5. El Currículum vitae
6. La entrevista de trabajo
7. Empleo público (ser funcionario)

#### **UT 3.- LA RELACIÓN LABORAL**

1. La relación laboral
2. ¿Qué normas se aplican en el derecho del trabajo?
3. Los derechos y deberes laborales
4. El poder de dirección y disciplinario de la empresa
5. Los tribunales laborales

#### **UT 4.- EL CONTRATO DE TRABAJO**

1. El contrato de trabajo
2. Modalidades de contratos
3. ¿Y el teletrabajo o trabajo a distancia también es un contrato?

#### **UT 5.- EL SALARIO Y LA NÓMINA**


1. El salario
2. La nómina

#### **UT 6.- MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

1. La modificación del contrato
2. La suspensión del contrato
3. La extinción del contrato
4. El finiquito

#### **UT 7: LA SEGURIDAD SOCIAL y DESEMPLEO**

1. La Seguridad Social
2. Prestaciones económicas de la Seguridad Social
3. Desempleo

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	<b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>			Código: <b>FPB01A123</b>
	FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTION</b>			Edición: 1ª
	CICLO: <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>			Fecha: 11-09-2023
<b>CURSO ESCOLAR 2023-24</b>	GRADO: FPB	CURSO: 2º	Horas semanales: 1	Página 3 de 7
	<b>MÓDULO: ORIENTACIÓN LABORAL</b> (Orden ECD/701/2016 de 30 de junio. BOA 14/07/2016)			

### 3.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

- ✓ Libro recomendado: ORIENTACIÓN Y DERECHO LABORAL BÁSICO de la editorial TuLibrodeFP.
- ✓ Apuntes facilitados por la profesora.
- ✓ Artículos de prensa y revistas.
- ✓ Cortos y otros recursos audiovisuales.
- ✓ Ordenador para la realización de algún trabajo o la búsqueda de información.

### 4.- INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN. SISTEMAS DE RECUPERACIÓN.


#### A) CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

La calificación estará compuesta por la cuantificación de los siguientes elementos, siempre y cuando hayan alcanzado los resultados de aprendizaje, a través de los criterios de evaluación:

Pruebas objetivas	60%.	Exámenes escritos, con preguntas de contenido teórico y/o ejercicios y pruebas tipo test
Trabajos	30%.	Realización de trabajos individuales y/o grupales
Participación e interés en el módulo	5%.	Actitud de colaboración y respeto con los compañeros Acudir a clase con los materiales necesarios. Interés y participación en clase. Atención a las explicaciones.
Asistencia a clase	5%	0 ausencias: 10; 1-3 ausencias: 7; 4-6 ausencias: un 5; y más de 7 ausencias: "0" puntos

#### B) CALIFICACIÓN GLOBAL DE LAS EVALUACIONES.

- Para obtener la **nota final de cada evaluación** se realizará la media ponderada de cada una de las partes. Una vez que el alumno tenga una puntuación de 5 o superior en las pruebas objetivas, se ponderarán los trabajos y las competencias transversales. No obstante, se podrán tener en cuenta también si en las pruebas objetivas se tiene mínimo un 4 en cada una de ellas (según la excepcionalidad vista anteriormente). Asimismo, también se podrán usar, aunque no sirvan para aprobar, para discernir entre la nota final suspensa de la evaluación (un 3 o un 4 según lo expuesto anteriormente).

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	<b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>			Código: <b>FPB01A123</b>
	FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTION</b>			Edición: 1ª
	CICLO: <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>			Fecha: 11-09-2023
<b>CURSO ESCOLAR 2023-24</b>	GRADO: FPB	CURSO: 2º	Horas semanales: 1	Página 4 de 7
	<b>MÓDULO: ORIENTACIÓN LABORAL</b> (Orden ECD/701/2016 de 30 de junio. BOA 14/07/2016)			

- Se redondeará al alza si dicha nota final y de cada evaluación es superada en 5 décimas, siempre que la nota sea superior a 5. (Ejemplo: Nota obtenida 4,8; nota evaluación 4 -salvo que se encuentre en la excepcionalidad mencionada anteriormente-. Nota obtenida 6.48; nota evaluación 6. Nota obtenida 6.55; nota evaluación 7). Las actividades voluntarias sólo contarán para la evaluación final y como máximo podrán subir hasta 1 punto (ayudando al redondeo de la evaluación final).

### C) CALIFICACIÓN GLOBAL DEL MÓDULO.

- La **nota final del módulo** resultará de la media ponderada de los indicadores (resultados de aprendizaje) alcanzados a lo largo del curso, debiendo alcanzar en cada uno de ellos una calificación positiva igual o superior a 5 puntos.
- Será imprescindible la superación de los criterios de evaluación mínimos para aprobar; cuando no se superen se calificará de 1 a 4 en función de los resultados alcanzados por el alumno.
- La nota final del módulo, en caso de haber superado todas las evaluaciones por separado, será la media aritmética de las tres evaluaciones. Para la nota final se tendrá en cuenta la puntuación real obtenida en cada evaluación y posteriormente se procederá al redondeo (según lo indicado).
- En caso de no haber superado una evaluación y con calificación de 4, podrá promediar con otra evaluación en la que haya obtenido un 6. No obstante dos evaluaciones de 4 no se compensan con una evaluación de 6 (requeriría como mínimo un 7 en la evaluación restante y una valoración positiva del resto de ítems: entrega de tareas, etc.).
- De esta forma se entiende que las recuperaciones se harán por evaluaciones, pero una semana antes de la evaluación ordinaria final (febrero-marzo) y si no se supera la misma, se realizará una evaluación final extraordinaria de todo el contenido del módulo (junio), como se explicará en su correspondiente apartado

### D) CRITERIOS DE RECUPERACIÓN:

Al finalizar la segunda evaluación y antes de la sesión de evaluación final ORDINARIA se llevarán a cabo las pruebas de recuperación por evaluaciones, siempre que no se puedan compensar entre ellas según lo expuesto anteriormente.

Estas pruebas de recuperación versarán sobre los contenidos de la evaluación o evaluaciones no superada(s) y respetarán la misma estructura seguida en clase

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	<b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>			Código: <b>FPB01A123</b>
	FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTION</b>			Edición: 1ª
	CICLO: <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>			Fecha: 11-09-2023
<b>CURSO ESCOLAR 2023-24</b>	GRADO: FPB	CURSO: 2º	Horas semanales: 1	Página 5 de 7
	<b>MÓDULO: ORIENTACIÓN LABORAL</b> (Orden ECD/701/2016 de 30 de junio. BOA 14/07/2016)			

(preguntas cortas y/o supuesto práctico y preguntas de opción múltiple, según los contenidos vistos en esa evaluación).

Dichas pruebas se calificarán con la nota máxima de 10 puntos ya que constarán con el mismo número de preguntas que una prueba normal y se considerará recuperación ordinaria. Cuando se deban recuperar las 2 evaluaciones pendientes se realizará una única prueba global de todos los contenidos del curso (idéntica a la prueba global para aquellos que han perdido la evaluación continua). Si se tiene que recuperar una sola evaluación, se hará una única prueba ordinaria de ese contenido del curso (de esa evaluación).


Deberán obtener una calificación media de 5 o superior para considerar recuperado cada uno de los resultados de aprendizaje. Excepcionalmente, si se debía recuperar una sola evaluación, y en dicha prueba se obtiene una nota de 4 o superior, y la otra evaluación la tiene aprobada con media de 5,5 o superior, se podrán compensar siempre que sea positiva la valoración del alumno a lo largo del curso (entrega de tareas, presencia en clase, etc.).

Los alumnos que no hayan superado la evaluación por no haber entregado los **trabajos** en la fecha indicada o haber obtenido una puntuación inferior a 5, deberán entregarlos en el trimestre siguiente (con carácter general en la fecha que se señale para la recuperación ordinaria) y en todo caso, antes de la evaluación final del módulo. La nota máxima con la que serán calificados será de 5 puntos como penalización por incumplimiento de entrega.

**La ponderación podrá tener variaciones, dependiendo del desarrollo de la clase, informando, con suficiente antelación y por escrito a los alumnos de los cambios que se produzcan.**

#### **Pérdida del derecho a la evaluación continua:**

- Aquellos alumnos que falten a clase en más de un 15% del horario lectivo del módulo en cuestión de acuerdo con la legislación vigente y demás normativa de aplicación, pierden el derecho a la evaluación continua (aunque pudiesen seguir asistiendo a las clases), siendo por tanto evaluados en una **prueba global final** en la fecha en que se determine (generalmente será al final del curso, junto a sus compañeros de recuperaciones por evaluaciones), donde se demuestren los conocimientos y capacidades requeridas para superar el módulo profesional.
- Esta prueba escrita debe ser superada positivamente (con una calificación mínima de 5) y versará sobre todos los contenidos del módulo. Además, dicho alumnado deberá presentar, los trabajos (actividades obligatorias evaluables) realizadas durante el curso si lo considera el profesor, y se ponderarán a razón de:

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	<b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>			Código: <b>FPB01A123</b>
	FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTION</b>			Edición: 1ª
	CICLO: <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>			Fecha: 11-09-2023
<b>CURSO ESCOLAR 2023-24</b>	GRADO: FPB	CURSO: 2º	Horas semanales: 1	Página 6 de 7
	<b>MÓDULO: ORIENTACIÓN LABORAL</b> (Orden ECD/701/2016 de 30 de junio. BOA 14/07/2016)			

- Prueba escrita: 80%.
- Trabajos evaluables: 20%.

Ya que las competencias transversales no se pueden evaluar al haber perdido la evaluación continua.

- Asimismo, se detalla que el alumno que no supere positivamente la convocatoria ordinaria deberá presentarse a la **convocatoria extraordinaria** que se rige por los mismos criterios que la ordinaria.
  - En este caso, se valorará por el profesorado que imparte clase a este grupo si a un alumno sólo le quedase este módulo para la posible realización de las FCT en el periodo ordinario (marzo) y su presentación a este módulo en la convocatoria extraordinaria (junio) por consistir en un módulo de poca implicación horaria (1 hora semanal). Tomada la decisión, será expuesta en el claustro de evaluación final ordinaria para su aprobación por el mismo; y se atenderá a la normativa vigente y a lo previsto en el Proyecto Curricular de Formación Profesional de Centro.
- De este porcentaje del 15% podrán quedar excluidos los alumnos que tengan que conciliar el aprendizaje con la actividad laboral, circunstancia que deberá quedar convenientemente acreditada por parte del alumnado y cuya petición se dirigirá al Equipo Docente del Centro Formativo, junto con el contrato laboral y el horario que llevará dicho alumnado en la empresa. No obstante, en cada caso, se atenderá asimismo a la normativa vigente y a lo previsto en el Proyecto Curricular de Formación Profesional de Centro

## 5.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES PARA OBTENER LA EVALUACIÓN POSITIVA EN EL MÓDULO.

Los **resultados de aprendizaje mínimos** exigibles van referidos a los contenidos mínimos establecidos por el currículo, y son los siguientes:


### **Análisis de los intereses y motivaciones personales para la carrera profesional.**

- Identificación de itinerarios formativos relacionados con su sector profesional.

### **La demanda de empleo.**

- Proceso de búsqueda de empleo.
- Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa.
- Autoempleo. Viveros de empresas. Cultura emprendedora.

### **El trabajo en equipo: valoración de ventajas e inconvenientes.**

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	<b>PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS</b>			Código: <b>FPB01A123</b>
	FAMILIA PROFESIONAL: <b>ADMINISTRACIÓN Y GESTION</b>			Edición: 1ª
	CICLO: <b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>			Fecha: 11-09-2023
	GRADO: FPB	CURSO: 2º	Horas semanales: 1	Página 7 de 7
<b>CURSO ESCOLAR 2023-24</b>	<b>MÓDULO: ORIENTACIÓN LABORAL</b> (Orden ECD/701/2016 de 30 de junio. BOA 14/07/2016)			

- Técnicas de trabajo en equipo.
- La gestión de equipos de trabajo: la comunicación y la motivación.

#### **El contrato de trabajo.**

- Modalidades de contrato de trabajo.
- El salario. La nómina.
- La ordenación del tiempo de trabajo.
- La extinción del contrato.
- Los sindicatos y la patronal.
- La seguridad social.

## **6.- PUBLICIDAD DE LA PROGRAMACIÓN.**

Al comienzo de curso se dedicará una sesión para dar a conocer e informar al alumnado de los objetivos del módulo, sus contenidos, la metodología a emplear y el plan de evaluación que se seguirá a lo largo del curso.

Se hace copia de la presente programación para adjuntarla al dossier de programaciones y P.G.A del Centro, para que pueda hacerse uso de la misma y de todas las demás, cualquier miembro o representante electo del Consejo Escolar y Delegados de curso.

Se facilitará a cada alumno, un formato reducido de esta programación en la que se reflejen los contenidos, materiales y recursos didácticos que se vayan a utilizar, la evaluación (criterios de calificación, recuperación de evaluaciones y módulos pendientes y publicidad de la programación). Podrán disponer de la misma en Google Classroom y en la página web del centro.