

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			Código: ADG3010655
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Edición: 1ª
	CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			Fecha: 15-09-2023
CURSO ESCOLAR 2023-24	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 2º	Horas semanales: 5	Página 1 de 3
	MÓDULO: GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL (ORDEN de 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013)			

1) CONTENIDOS.

- Unidad 1- Cadena logística del producto
 - Unidad 2- Planificación del aprovisionamiento
 - Unidad 3- Costes y gestión del inventario
 - Unidad 4 –Proceso de compras: búsqueda de proveedores
 - Unidad 8 – Aplicaciones informáticas de facturación
-
- Unidad 5 – Selección del proveedor y negociación de la compra
 - Unidad 6 –Documentos con proveedores y clientes
 - Unidad 7 –Expedición, logística inversa y transporte
 - Unidad 8 – Aplicaciones informáticas de facturación

2) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Material proporcionado por la profesora a través de la plataforma Moodle y en clase Aplicación de facturación.

3) EVALUACIÓN.

a. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

Para obtener la calificación de cada evaluación se realizará la media ponderada entre los instrumentos de evaluación que se enumeran abajo, siendo necesario obtener una calificación mínima de cinco puntos en cada una de las pruebas objetivas realizadas.

- Autoevaluación, a través de un cuestionario tipo test de cada unidad didáctica. Su ponderación será del 10%.
- Batería de preguntas cortas o caso práctico de cada unidad didáctica vista en la evaluación y aportaciones al glosario de términos, cuya ponderación en la calificación de la evaluación es del 20%

- Media aritmética de las calificaciones obtenidas en las diferentes pruebas objetivas o tareas programadas y supuestos de simulación realizados con la aplicación informática en cada trimestre. Para realizar dicha media será necesario obtener una calificación mínima de 5 puntos en cada prueba. La ponderación de estas pruebas en la calificación final es del 70%

Realizada cada prueba objetiva, el alumnado que no obtenga la calificación mínima de 5 puntos, realizará una prueba de recuperación similar, si fuera posible, la semana siguiente a conocer los resultados de la prueba.

Dado que la nota de la evaluación debe corresponderse con un número entero, una vez sacado un 5 o más para redondear, si el alumno no ha realizado al menos el 90% de los ejercicios que la profesora ha mandado realizar, su actitud no es la adecuada o si el alumno tiene alguna falta de disciplina en esta clase a lo largo del trimestre, el redondeo se realizará al número entero inferior. En caso contrario, se redondeará por exceso al número entero superior

Como dice el artículo 7. 2, 3 y 4 de la Orden de 26 de octubre de 2009, en la enseñanza presencial, la evaluación continua requiere la asistencia regular a las actividades lectivas programadas. El número de faltas de asistencia que determina la pérdida del derecho a la evaluación continua es como máximo del 15% respecto de la duración total del módulo profesional (15% de 105 horas, es decir, 16 horas). Quedarán excluidas aquellas personas que deban conciliar la vida laboral con los estudios, siempre que esté debidamente acreditada

En el caso de que algún alumno pierda el derecho a la evaluación continua, será evaluado en un examen final de todos los contenidos de la materia en marzo, aun en el caso de que tuvieran alguna prueba aprobada. Para poder presentarse a dicho examen podrá ser necesaria la realización y entrega de las tareas realizadas en cada unidad didáctica a lo largo del curso.

Atendiendo a los artículos 17 y 18 del decreto 73/2011, de 22 de marzo, del Gobierno de Aragón, por el que se establece la Carta de derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa y las bases de las normas de convivencia en los centros educativos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Aragón por los que se establece como deberes del alumnado “estudiar y esforzarse para conseguir el máximo desarrollo de sus capacidades y participar en las actividades formativas”, queda prohibido, durante la realización de los exámenes, el uso o la posesión (encendidos o apagados) de aparatos electrónicos, teléfonos móviles, MP3, relojes de cualquier tipo y cualquier otro instrumento u objeto que no sea necesario para la realización de la prueba. Todos estos objetos no permitidos serán considerados como “chuletas”.

En el caso de que un estudiante sea sorprendido copiando o haciendo ademán de copiar en algún examen, el profesor/a retirará el examen al alumno/a y lo calificará con un cero en esa prueba.

El docente informará a Jefatura de Estudios y a la familia del alumno/a de los hechos ocurridos y sancionará al alumno/a con una amonestación escrita.

b. RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES.

Como se ha comentado más arriba, el alumnado que no obtenga una calificación mínima de 5 en alguna prueba objetiva tendrá la oportunidad de recuperar dicha prueba, si fuera posible, una semana después de conocidos los resultados de dicha prueba.

En la primera evaluación final (convocatoria de marzo) el alumnado que no tenga todas las pruebas objetivas con una calificación mínima de 5, deberá realizar una prueba en la que se incluirán los contenidos y objetivos no superados a lo largo del curso. Para superarla deberá obtener una calificación mínima de 5 puntos.

El alumnado con evaluación negativa en la convocatoria de marzo, podrá recuperar el módulo en la segunda convocatoria final (junio), mediante una prueba que contemplará todos los contenidos y objetivos estudiados a lo largo del curso.

La profesora proporcionará una ficha de recuperación, donde se les informará sobre los objetivos y contenidos no superados en marzo y, sobre los materiales y recursos didácticos que pueda necesitar.

Se considera que un alumno ha superado el módulo cuando obtenga en la prueba una calificación igual o superior a cinco.

c. RECUPERACIÓN DE MÓDULOS PENDIENTES.

Se les aplicarán los mismos criterios de evaluación y calificación que a los alumnos que cursan el módulo por primera vez.

4) PUBLICIDAD DE LA PROGRAMACIÓN.

Al inicio del curso se entrega a los alumnos el presente resumen de la programación del módulo y se informa de que existe una copia de la programación en el departamento, a disposición de padres, alumnos, profesores, etc., para que sea consultada cuando sea necesario o se solicite. Además, el alumnado podrá consultar en todo momento la presente programación en el aula virtual del módulo.