 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			Código: ADG3010655
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Edición: 1ª
	CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			Fecha: 14-09-2022
CURSO ESCOLAR 2022-23	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 2º	Horas semanales: 5	Página 1 de 3
	MÓDULO: GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL (ORDEN de 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013)			

1) CONTENIDOS.

1ª Evaluación	Unidad 1- Cadena logística del producto
	Unidad 2- Planificación del aprovisionamiento
	Unidad 3- Costes y gestión del inventario
	Unidad 4 –Proceso de compras: búsqueda de proveedores
	Unidad 9 – Aplicaciones informáticas de facturación
2ª Evaluación	Unidad 5 – Selección del proveedor y negociación de la compra
	Unidad 6 – Documentos con proveedores y clientes i
	Unidad 7 – Documentos con proveedores y clientes ii
	Unidad 8 – Expedición, logística inversa y transporte
	Unidad 9 – Aplicaciones informáticas de facturación

2) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Material proporcionado por la profesora a través de la plataforma Moodle y en clase

Aplicación de facturación.

3) EVALUACIÓN.


a. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

Para obtener la nota de la 1ª y 2ª evaluación se realizará la media ponderada entre los siguientes instrumentos de evaluación:

- Autoevaluación, a través de un cuestionario tipo test de cada unidad didáctica. Su ponderación será del 10%.
- Batería de preguntas cortas de cada unidad didáctica vista en la evaluación y aportaciones al glosario de términos, cuya ponderación en la calificación de la evaluación es del 20%
- Media aritmética de las calificaciones obtenidas en las diferentes pruebas objetivas o tareas programadas y supuestos de simulación realizados en el trimestre, dicha media solamente se efectuará en caso de que, en cada prueba, el alumnado obtenga una puntuación igual o superior a 4. La ponderación de estas pruebas en la calificación final es del 70%

En caso de que la media aritmética de estas pruebas objetivas sea inferior a 4, la evaluación resultará suspendida, puesto que no se aplicarán el resto de ponderaciones y deberá recuperar la evaluación no superada.

Dado que la nota de la evaluación debe corresponderse con un número entero, una vez sacado un 5 o más para redondear, si el alumno no ha realizado al menos el 90% de los

 I.E.S. STA. EMILIANITA TERUEL	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			Código: ADG3010655
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Edición: 1ª
	CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			Fecha: 14-09-2022
CURSO ESCOLAR 2022-23	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 2º	Horas semanales: 5	Página 2 de 3
	MÓDULO: GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL (ORDEN de 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013)			

ejercicios que la profesora ha mandado realizar, su actitud no es la adecuada o si el alumno tiene alguna falta de disciplina en esta clase a lo largo del trimestre, el redondeo se realizará al número entero inferior. En caso contrario, se redondeará por exceso al número entero superior

Como dice el artículo 7. 2, 3 y 4 de la Orden de 26 de octubre de 2009, en la enseñanza presencial, la evaluación continua requiere la asistencia regular a las actividades lectivas programadas. El número de faltas de asistencia que determina la pérdida del derecho a la evaluación continua es como máximo del 15% respecto de la duración total del módulo profesional (15% de 105 horas, es decir, 16 horas). Quedarán excluidas aquellas personas que deban conciliar la vida laboral con los estudios, siempre que esté debidamente acreditada

En el caso de que algún alumno pierda el derecho a la evaluación continua, será evaluado en un examen final de todos los contenidos de la materia en marzo, aun en el caso de que tuvieran alguna prueba aprobada. Para poder presentarse a dicho examen podrá ser necesaria la realización y entrega de las tareas realizadas en cada unidad didáctica a lo largo del curso.


Atendiendo a los artículos 17 y 18 del decreto 73/2011, de 22 de marzo, del Gobierno de Aragón, por el que se establece la Carta de derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa y las bases de las normas de convivencia en los centros educativos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Aragón por los que se establece como deberes del alumnado “estudiar y esforzarse para conseguir el máximo desarrollo de sus capacidades y participar en las actividades formativas”, queda prohibido, durante la realización de los exámenes, el uso o la posesión (encendidos o apagados) de aparatos electrónicos, teléfonos móviles, MP3, relojes de cualquier tipo y cualquier otro instrumento u objeto que no sea necesario para la realización de la prueba. Todos estos objetos no permitidos serán considerados como “chuletas”.

En el caso de que un estudiante sea sorprendido copiando o haciendo ademán de copiar en algún examen, el profesor/a retirará el examen al alumno/a y lo calificará con un cero en esa prueba.

El docente informará a Jefatura de Estudios y a la familia del alumno/a de los hechos ocurridos y sancionará al alumno/a con una amonestación escrita.

b. RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES.

En su caso, el alumnado que no supere una evaluación, deberá realizar al comienzo de la siguiente evaluación una prueba objetiva o supuesto de simulación con tiempo limitado. Siendo necesario, para su superación, obtener una calificación igual o superior a 4. Y, después de aplicar las calificaciones obtenidas en el resto de instrumentos de evaluación obtener una calificación de 5 puntos. Si no se alcanzaran estas calificaciones, tendrá la posibilidad de examinarse en marzo con las evaluaciones que le queden pendientes.

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			Código: ADG3010655
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Edición: 1ª
	CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			Fecha: 14-09-2022
CURSO ESCOLAR 2022-23	GRADO: SUPERIOR	CURSO: 2º	Horas semanales: 5	Página 3 de 3
	MÓDULO: GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL (ORDEN de 2 de mayo de 2013 .BOA 21/05/2013)			

El alumnado con evaluación negativa en la convocatoria de marzo, podrá recuperar el módulo en la convocatoria extraordinaria de junio, mediante una prueba que contemplará todos los contenidos y procedimientos estudiados, y del mismo tipo que las realizadas durante el curso.

La profesora proporcionará una ficha de recuperación, donde se les informará sobre los objetivos y contenidos no superados en marzo y, sobre los materiales y recursos didácticos que pueda necesitar.

Se considera que un alumno ha superado el módulo cuando obtenga en la prueba una calificación igual o superior a cinco.

c. **RECUPERACIÓN DE MÓDULOS PENDIENTES.**

Se les aplicarán los mismos criterios de evaluación y calificación que a los alumnos que cursan el módulo por primera vez.

4) PUBLICIDAD DE LA PROGRAMACIÓN.

Al inicio del curso se entrega a los alumnos el presente resumen de la programación del módulo y se informa de que existe una copia de la programación en el departamento, a disposición de padres, alumnos, profesores, etc., para sea consultada cuando sea necesario o se solicite