 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			Código: ADG3010649
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Edición: 1ª
	CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			Fecha: 20/09/2022
CURSO ESCOLAR 2022-23	GRADO: SUPERIOR	CURSO:1º	Horas semanales: 7	Página 1 de 6
	MÓDULO: OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN			
	(Orden de 2 de mayo de 2013. BOA 21/05/2013)			



OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN

1. CONTENIDOS POR EVALUACIÓN

1º EVALUACIÓN	
UD 1	OPERATORIA DE TECLADOS
UD 2	INFORMÁTICA BÁSICA
UD 3	PRESENTACIONES MULTIMEDIA
UD4	PROCESADORES DE TEXTO I
UD5	PROCESADORES DE TEXTO II

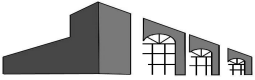
2º EVALUACIÓN	
UD 1	OPERATORIA DE TECLADOS
UD 6	HOJAS DE CÁLCULO I
UD 7	HOJAS DE CÁLCULO II

3º EVALUACIÓN	
UD 1	OPERATORIA DE TECLADOS
UD 8	BASE DE DATOS I
UD 9	BASE DE DATOS II

2. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Para el desarrollo de los contenidos de las unidades de trabajo utilizaremos los siguientes recursos:

- Ofimática y proceso de la información. Francisca Montanez Muñoz. Ed. Mc Graw Hill.
ISBN:978-84-481-7577-1

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			Código: ADG3010649
				Edición: 1ª
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Fecha: 20/09/2022
CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
CURSO ESCOLAR 2022-23	GRADO: SUPERIOR	CURSO:1º	Horas semanales: 7	Página 2 de 6
	MÓDULO: OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN			
	(Orden de 2 de mayo de 2013. BOA 21/05/2013)			

- Pizarra, proyector, ordenador, aplicación informática e internet.

- Bibliografía:

- Libros de texto de diversas editoriales (*Mc Graw Hill, Editex, ...*)
- Textos facilitados por el profesor en aquellos casos en que sea necesario.
- Todo el material relativo al módulo será expuesto en la plataforma Moodle.

- Plataforma Moodle

3. EVALUACIÓN

A) CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL MÓDULO

Este módulo se divide en dos partes diferenciadas, la parte de operatoria de teclados y la de informática. Para obtener la evaluación positiva del módulo, será necesario obtener como mínimo 5 puntos en cada una de las partes.

La nota de evaluación se determinará considerando:

- La **operatoria de teclados: 30%**. Al finalizar el curso el alumno deberá haber alcanzado 200 pulsaciones por minuto.

Las pruebas de velocidad deberán entregarse obligatoriamente a través de la plataforma en fecha y forma u otro software de operatoria de teclados. De esta forma se podrá analizar el proceso y la mejora de los alumnos. Si en algún alumno se observa un progreso irregular se podrá realizar una prueba individual antes de la evaluación para verificar el nivel. De igual forma, será obligatorio realizar el 90% de las pruebas. En caso contrario la valoración será de 0 en este apartado.

En el caso que el alumnado no asista a clase por motivos laborales, deberá realizar un prueba trimestral de operatoria de teclados, siempre que se haya justificado la situación laboral.

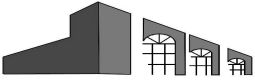
BAREMO PARA LA CALIFICACIÓN DE PRUEBAS DE VELOCIDAD

Para superar cada evaluación, deberá alcanzar las siguientes pulsaciones:

1ª EVALUACIÓN: 100 p.m. (equivale a un 5 en la nota de la evaluación)

2ª EVALUACIÓN: 150 p.m. (equivale a un 5 en la nota de la evaluación)

3ª EVALUACIÓN: 200 p.m. (equivale a un 5 en la nota de la evaluación)

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			Código: ADG3010649	
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Edición: 1ª	
	CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			Fecha: 20/09/2022	
CURSO ESCOLAR 2022-23	GRADO: SUPERIOR		CURSO: 1º	Horas semanales: 7	Página 3 de 6
	MÓDULO: OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN				
	(Orden de 2 de mayo de 2013. BOA 21/05/2013)				

Si en las evaluaciones el alumno supera o no llega a dichas pulsaciones, por cada 10 p. p.m. de más o de menos con referencia a los mínimos fijados se subirá o bajará un punto de la calificación.

En las pruebas de velocidad se calcularán las pulsaciones netas, para ello, se multiplicará cada falta (pulsación incorrecta) por 10, la cantidad resultante se restará a las pulsaciones brutas y con ello obtendremos las pulsaciones netas, que se dividirán por los minutos que dure la prueba para obtener las pulsaciones netas por minuto.

Si el alumno en alguna de las pruebas **supera las 10 faltas** (pulsaciones incorrectas), dicha prueba se considerará **suspendida**.

Para obtener, la nota de Operatoria de Teclados de cada evaluación se basará en la **nota máxima** alcanzada entre todas las pruebas realizadas durante el trimestre. Se tendrá en cuenta la evolución positiva del alumnado, en el caso que no tenga derecho a evaluación, la nota será la reflejada en el examen trimestral de operatoria de teclados.

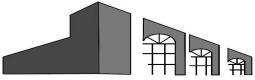
- La **realización de pruebas (Informática)**, consistentes en pruebas objetivas de tipo práctico u otros formatos: **70%**.

A lo largo del curso se realizarán ejercicios prácticos de cada unidad didáctica, algunos de ellos serán calificables, representando el 30% de la nota (*dentro del 70% de la parte de informática*). Para poder realizar el examen, el alumnado deberá haber realizado al menos el 70% del resto de prácticas no calificables.

Se podrán realizar uno o varios controles, o pruebas objetivas por trimestre. En este caso, la calificación mínima en cada una de las pruebas parciales deberá ser de **4 puntos**, para que pueda realizarse la media aritmética, con el fin de determinar la calificación de la evaluación a la que corresponden.

Las notas de las evaluaciones se expresarán sin decimales, redondeadas al entero más próximo y en caso de equidistancia al superior, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y en ningún caso se considerará positiva una calificación inferior a cinco.

Para obtener la nota final del módulo, si el profesor lo considera oportuno, se podrán mantener los decimales de las notas de las dos evaluaciones (media aritmética de las unidades didácticas), y realizar únicamente el redondeo en la nota final.

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			Código: ADG3010649
				Edición: 1ª
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Fecha: 20/09/2022
CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
CURSO ESCOLAR 2022-23	GRADO: SUPERIOR	CURSO:1º	Horas semanales: 7	Página 4 de 6
	MÓDULO: OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN			
	(Orden de 2 de mayo de 2013. BOA 21/05/2013)			

Atendiendo a los artículos 17 y 18 del decreto 73/2011, de 22 de marzo, del Gobierno de Aragón, por el que se establece la Carta de derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa y las bases de las normas de convivencia en los centros educativos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Aragón por los que se establece como deberes del alumnado “estudiar y esforzarse para conseguir el máximo desarrollo de sus capacidades y participar en las actividades formativas”, queda prohibido durante la realización de los exámenes el uso o la posesión (encendidos o apagados) de aparatos electrónicos, teléfonos móviles, MP3, relojes de cualquier tipo y cualquier otro instrumento u objeto que no sea necesario para la realización de la prueba. “Todos estos objetos no permitidos serán considerados como “chuletas”.

En el caso de que un estudiante sea sorprendido copiando o haciendo ademán de copiar en algún examen, el profesor/a retirará el examen al alumno/a y lo calificará con un cero en esa prueba.

El docente informará a Jefatura de Estudios y a la familia del alumno/a de los hechos ocurridos y sancionará al alumno/a con una amonestación escrita

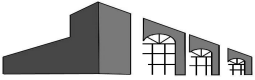
ASISTENCIA

La asistencia regular a clase se establece de acuerdo con las directrices del centro.

- La no asistencia puede conllevar, la pérdida del derecho a la evaluación continua. El número de faltas es como máximo de 35 horas, el 15% respecto a la duración total del módulo profesional, tal y como marca la normativa (artículo 7. 2, 3 y 4 de la Orden de 26 de octubre de 2009). De este porcentaje podrán quedar excluidos los alumnos que cursen las enseñanzas de formación profesional y tengan que conciliar el aprendizaje con la actividad laboral, circunstancia que deberá quedar convenientemente acreditada. Esta exclusión deberá ser adoptada por el equipo docente del ciclo formativo, previa petición del alumno.
- En el caso de que algún alumno pierda el derecho a la evaluación continua, será evaluado en un examen final de todos los contenidos de la materia en junio. Para poder presentarse a dicho examen podrá ser necesaria la entrega de un dossier de ejercicios basados en dichos contenidos.

RECUPERACIONES

Si un alumno hubiese aprobado durante la evaluación alguna parte, pero la nota final de la evaluación resultara negativa, el alumno deberá realizar la recuperación de los contenidos no aprobados, guardándose

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			Código: ADG3010649	
				Edición: 1ª	
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Fecha: 20/09/2022	
CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
CURSO ESCOLAR 2022-23	GRADO: SUPERIOR		CURSO:1º	Horas semanales: 7	Página 5 de 6
	MÓDULO: OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN				
	(Orden de 2 de mayo de 2013. BOA 21/05/2013)				

la nota de la parte que tuviese aprobada. En este caso la parte recuperada mantendrá la nota de la recuperación.

Si un alumno tuviese alguna evaluación pendiente, podrá recuperarla en junio. En dicho caso, se examinará de todo el contenido de la evaluación suspensa. En este caso, la nota que obtenga se tendrá en cuenta para la calificación final del módulo.

Los alumnos con evaluaciones pendientes en junio, tendrán que presentarse a una convocatoria extraordinaria en junio con la totalidad de los contenidos del curso. En este caso, la nota será la que obtenga en dicha prueba.

Por último, como se ha comentado con anterioridad, esta materia tiene dos bloques diferenciados (teclados e informática). Estos dos bloques se considerarán independientes a efectos de los exámenes parciales de junio y de la convocatoria extraordinaria de junio, por lo que si por ejemplo un alumno superase las pruebas de informática y suspendiese la parte de mecanografía, solo tendría que presentarse a esta segunda y viceversa.

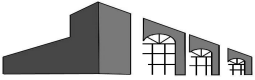
Las pruebas de recuperación se realizarán a principios de la evaluación siguiente, y consistirán en pruebas sobre los contenidos impartidos en dicha evaluación.

4. PLAN DE CONTINGENCIA

En caso de producirse alguna circunstancia excepcional, que afecte al desarrollo normal de la actividad docente en el módulo, durante un período prolongado de tiempo, estará a disposición del profesor de guardia o sustituto.

- Un libro de texto.
- El cuaderno del profesor con las calificaciones hasta ese momento.

En el caso de enfermedad grave del alumno que no pueda asistir de manera ordinaria a clase, previa justificación, el docente facilitará a través de los posibles medios digitales a disposición, del material necesario para seguir la clase de manera no presencial: Apuntes, explicaciones, trabajos y actividades a realizar. Todo en tiempo y forma requerido por el docente para la evaluación del alumno. Respecto a los criterios de calificación en dicha situación, se seguirán aplicando los definidos en el apartado 6 de esta programación.

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			Código: ADG3010649
				Edición: 1ª
	FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Fecha: 20/09/2022
	CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
CURSO ESCOLAR 2022-23	GRADO: SUPERIOR	CURSO:1º	Horas semanales: 7	Página 6 de 6
	MÓDULO: OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN (Orden de 2 de mayo de 2013. BOA 21/05/2013)			

5. PUBLICIDAD DE LA PROGRAMACIÓN

Al principio de curso, en la primera clase, se informará de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación, desarrollo de las clases, normas de comportamiento.

También se les informará de los procedimientos de evaluación de los criterios de calificación y de los mínimos exigibles para una calificación positiva. Para ello se les entregará, al inicio de curso, un dossier donde conste:

- Nombre del módulo,
- Distribución horaria semanal y anual
- Contenidos
- Materiales y recursos didácticos
- Evaluación:
 - Criterios de calificación
 - Recuperación de evaluaciones pendientes.
 - Recuperación de módulos pendientes.
- Publicidad de la programación

Una copia de la programación quedará depositada en el departamento, a disposición de padres, alumnos, profesores, etc..., para ser consultada cuando sea necesario o se solicite.