

C. F. GRADO MEDIO

2021/2022

“GESTIÓN ADMINISTRATIVA” (ADG201)

PARCIAL

(MODALIDAD A DISTANCIA)

ALUMNO									
APELLIDOS					NOMBRE				
DNI /NIE /PAS.			FECHA NAC.		LOCALIDAD NAC.				
PROVINCIA			PAÍS		NACIONALIDAD				
E-MAIL				TELF./MÓVIL					
DOMICILIO PARA LA CORRESPONDENCIA									
NOMBRE Y APELLIDOS									
DIRECCIÓN				Nº		PISO.PTA.BLOQ.			
CÓDIGO POSTAL			LOCALIDAD			PROVINCIA			
PADRES/TUTORES									
PADRE O TUTOR					DNI/ NIE/ PAS.				
TELÉFONO PAR.			MÓVIL		FECHA NACIMIENTO				
E-MAIL									
Autoriza SIGAD Didáctica (Consulta de notas y faltas on-line)				SI	NO	Vive con el alumno/a		SI	NO
MADRE O TUTORA					DNI/NIE/PAS.				
TELÉFONO PAR.			MÓVIL		FECHA NACIMIENTO				
E-MAIL									
Autoriza SIGAD Didáctica (Consulta de notas y faltas on-line)				SI	NO	Vive con el alumno/a		SI	NO
DATOS ACADÉMICOS									
REPITE SÍ () NO ()		CENTRO DE PROCEDENCIA							

FORMA DE ACCESO				MATRÍCULA PARCIAL (MOD. DISTANCIA)			
Título E.S.O.							
Título Profesional Básico		PCPI		0156. Inglés - (106 horas)			
Técnico	T. Superior		Bachiller	0437. Comunicación Empresarial y Atención Cliente al (160 h)			
Prueba de acceso a ciclos				0438. Operaciones Adtvas. De Compra-Venta (160 horas)			
Prueba de acceso > 25 años				0439. Empresa y administración - (105 horas)			
F.P. I				0440. Tratamiento Informático de la Información (320 horas)			
2º B.U.P.	2º		REM	* 0441. Técnica Contable (160 horas) (1º)			
Título universitario				0442. Operaciones Administrativas de Recursos Humanos (126 h)			
				* 0443. Tratamiento de la Documentación Contable (105 h) (2º)			
				0448. Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería (105 horas)			

***Módulos Llave, se podrá matricular en el módulo de 2º condicionado a la superación del módulo de 1º**

El alumno firmante solicita matrícula en el itinerario y materias indicadas. La presente matrícula tiene carácter provisional hasta la comprobación de los datos académicos del alumno para este nivel. Los datos que se recogen se tratarán informáticamente y pasarán a formar parte del fichero de estudiantes del IES Santa Emerenciana para la gestión académica y administrativa.

AUTORIZO la utilización de datos, fotografías y vídeos en la página web del centro y otras formas de divulgación. SÍ () NO ()

AUTORIZO envío a los padres/madres o tutores legales notificaciones por E-mail. SÍ () NO ()

Teruel, a de.....de 20

Firma