 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			Código: SSC2010210
	FAMILIA PROFESIONAL: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD			Edición: 1ª
	CICLO: ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA			Fecha:10-10-2020.
CURSO ESCOLAR 2020-21	GRADO: MEDIO	CURSO: 2º	Horas semanales: 6	Página 1 de 12
	MÓDULO: ORGANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA			

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
CORTA
MÓDULO :**

ORGANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA




CURSO 2020-2021

Profesora: MARÍA ÚRSULA BIELSA GABÁS

1. CONTENIDOS

Los contenidos del módulo se contemplarán en 7 unidades didácticas que a continuación se detallan:

 **Bloque: 0 : REFUERZO DE CONTENIDOS DE “APOYO PSICOSOCIAL”** (Los contenidos de este módulo serán trabajados de forma transversal en coordinación con la profesora del módulo de “Destrezas Sociales”). A continuación señalo los contenidos que serán reforzados en el modulo de “Organización de la atención a personas en situación de dependencia”:

- Funciones cognitivas y trastornos psíquicos en personas en situación de dependencia:
 - Funciones cognitivas en personas en situación de dependencia:
 - Funciones cognitivas en personas mayores.
 - Funciones cognitivas y discapacidad intelectual
 - Funciones cognitivas y demencias
 - Funciones cognitivas y discapacidad sensorial
 - Trastornos psíquicos asociados a la situación de dependencia:
 - Ansiedad
 - Estados depresivos
 - Comportamiento agresivo / agitación
 - Desinterés / inactividad
 - Deambulación errática
 - Trastornos del sueño
 - Trastornos alimentarios
 - La evaluación de las funciones cognitivas.
 - Escalas / índices de valoración
 - El seguimiento de la intervención
 - Técnicas de mantenimiento y rehabilitación de las funciones cognitivas:
 - Técnicas de estimulación sensorial
 - Terapia de orientación de la realidad (OR)
 - Sesiones para el entrenamiento de la memoria
 - La psicomotricidad
 - La musicoterapia
 - Intervención en trastornos psíquicos:
 - Técnicas de relajación
 - El mindfunnes

✚ **Bloque introductorio: *Introducción General al Módulo: "Organización de la atención de personas en situación de dependencia"***

- Justificación académico-laboral del Ciclo formativo de Grado Medio de Técnico de Atención a la Dependencia
- Qué es la dependencia: Diferencias entre Discapacidad, Minusvalía, etc..
- La diversidad Funcional: nuevo concepto.
- Los prejuicios y estereotipos sociales
- La discapacidad en cifras: Algunos datos globales y de España.

✚ **Bloque: 1**

✚ **UNIDAD 1: *El bienestar social y la atención a la dependencia:***

- La dependencia y sus principios de actuación: Marco legal de la atención a las personas en situación de dependencia "*Ley de la Dependencia 39/2006.*"
- Otras leyes en materia de discapacidad: LISMI y LIONDAU
- Organismos e instituciones: Entidades públicas y privadas relacionadas con la cultura de vida independiente.
- La figura profesional del TAPSD (técnico en Atención a las Personas en Situación de Dependencia): Competencias profesionales, personales y sociales.

✚ **UNIDAD 2: *La atención a las personas en situación de dependencia.***

- Servicios, prestaciones y equipamientos del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia: Estructura y características de los servicios.
- El trabajo en equipo en los servicios de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia: Los equipos interdisciplinares.

✚ **Bloque: 2**

✚ **UNIDAD 3: *Organización de la intervención para la atención a las personas en situación de dependencia:***

- La intervención centrada en la persona.
- La planificación de la intervención.
- El plan de atención individualizado.
- la promoción de la vida independiente.

✚ **UNIDAD 4: *La accesibilidad y adaptación del entorno para la vida independiente y la participación.***

- La importancia del entorno en la autonomía de las personas.
- Diseño de edificios e instalaciones destinados a personas en situación de dependencia.
- La organización de los espacios.

✚ **Bloque: 3**

✚ **UNIDAD 5: *Organización de los recursos para favorecer la accesibilidad:***

- El mobiliario adaptado.
- Los productos de apoyo.

- La creación de entornos seguros: Normativa de prevención y seguridad.
- Dependencia y calidad de vida / promoción de la autonomía personal.

Bloque: 4

UNIDAD 6: Gestión de la documentación básica para la prestación de servicios:

- Documentación para la organización de la atención a las personas en situación de dependencia.
- Documentos básicos de la intervención para el control del trabajo.
- El expediente individual.
- Registro de la información: Técnicas e instrumentos.

UNIDAD 7: Documentación para la organización personal y del equipo:


- La documentación como recurso de organización del trabajo.
- La gestión de la información: registro, clasificación y archivos.
- Transmisión de la información.
- Uso de aplicaciones informáticas de gestión y control y de las TIC.

2.. TEMPORALIZACIÓN Y CRONOGRAMA DE LOS CONTENIDOS:

	UD	TÍTULO	Horas programadas
1ª EVALUACIÓN	0	Presentación del módulo y refuerzo de contenidos	5
	1y2	Marco legal: <i>Ley de la Dependencia 39/2006</i> . Otros marcos legislativos de la dependencia: LISMI y LIONDAU. Organismos e instituciones. La figura profesional del TAPSD Equipamientos, servicios y prestaciones para la atención a las personas en situación de dependencia, etc...	21
	2	Estructura y características de los servicios. El trabajo en equipo en los servicios de Promoción y Atención a las Personas en Situación de dependencia: Los equipos interdisciplinares.	11
	3y4	La planificación de la intervención: La intervención centrada en la persona. El plan de atención individualizado. La Promoción de la Vida Independiente. El entorno en la autonomía de la persona. La organización de los espacios: Diseño edificios e instalaciones destinado a personas dependientes.	23
		Prueba teórico-práctica y corrección	4
	TOTAL 1ª EVALUACIÓN		64

2ª EVALUACIÓN	5	El Mobiliario adaptado. Los Productos de apoyo. La creación de entornos seguros: Normativa de prevención y seguridad.	19
	6	Documentación para la organización de la atención a las personas en situación de dependencia. Documentos básicos para el control del trabajo. El expediente individual y registro de la información: Técnicas e instrumentos.	18
	7	Documentación como recurso de organización del trabajo. Clasificación y archivo de la información. Técnicas e instrumentos. La gestión de la información: registro, clasificación y archivos. Transmisión de la información. Uso de aplicaciones informáticas de gestión y control y de las TIC.	21
		Prueba teórico-práctica y corrección	4
	TOTAL 2ª EVALUACIÓN		62
	FCT (PRÁCTICAS FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO)		
3ª EVALUACIÓN			
	TOTAL 3ª EVALUACIÓN		
TOTAL CURSO			126 horas

TEMPORALIZACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS:

-  La primera evaluación parcial hasta diciembre consta de las unidades didácticas: 1,2 y 3 (los contenidos de refuerzo de “apoyo psicosocial serán evaluados a través de actividades). La segunda evaluación parcial hasta marzo consta de las unidades didácticas: 4, 5,6 y 7.

* Estos contenidos aquí expuestos estarán sujetos en su impartición al ritmo de enseñanza-aprendizaje del grupo de clase y podrán ser susceptibles de sufrir modificaciones y cambios en su impartición dada la “excepcionalidad de este curso” marcado por la emergencia sanitaria, por lo que en todo momento podemos pasar de un escenario 2 (modalidad semipresencial) a un escenario 3 (modalidad on line), lo que modificaría sustancialmente la metodología, así como el ritmo de aprendizaje de los alumnos.

3. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS:

Como material didáctico-guía para el seguimiento del Módulo, l@s alumn@s, utilizarán a lo largo de todo el curso escolar como referencia principal de aprendizaje y apoyo el **libro de texto** de la **editorial Mc Graw Hill**, titulado: **“Organización de la atención a las personas en situación de dependencia”**. Por otro lado, el docente, en ocasiones para completar los diversos contenidos del módulo también se apoyará en bibliografía complementaria procedente de otros materiales como dictado de **apuntes y fotocopias proporcionados por el profesor**, así como también material audiovisual disponible e información obtenida a través de Internet para llevar a cabo el desarrollo de los contenidos.

- **Libros de texto complementarios:**
 - Mirian Atienza: Organización de la atención a las personas en situación de dependencia. Editorial Paraninfo.
 - Montserrat Sorribas. Organización de la atención en personas en situación de dependencia. Editorial Altamar.
 - Guías de dependencia.

4.- EVALUACIÓN:

El proceso de evaluación continua del aprendizaje debe fundamentarse en los siguientes puntos:

- La asistencia y actitud de los alumnos en clase.
- Los trabajos y actividades, tanto individuales como grupales.
- La resolución de ejercicios y cuestionarios sobre los contenidos conceptuales.

La evaluación continua requiere la asistencia obligatoria a las clases, salvo las personas que tienen que conciliar la vida laboral con el aprendizaje, debiendo justificarlo debidamente, con contrato de trabajo, turnos y horarios de trabajo.

a) **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.**


Dado el carácter semipresencial del módulo, la mayoría de los trabajos los deberá hacer el alumno fuera del aula. El alumn@ debe esforzarse en realizar y entregar cuantas actividades y trabajos se propongan dentro y fuera del aula para su realización y que los profesores determinen por trimestre sin que además, su comportamiento y actitud entorpezca la labor del profesor y de los demás compañer@s. Suponiendo, en este caso, el **30% de la nota**. Dividiéndose, a su vez, esta puntuación global procedimental y actitudinal de la siguiente manera:

- **Contenidos Conceptuales: 60% sobre la nota final.***
- **Contenidos Procedimentales: 30% sobre la nota final.**
- **Contenidos actitudinales : 10% sobre la nota final.**

- a) Comportamiento y actitud (comportamiento en clase; asistencia a clase; respeto del RRI del centro, haciendo hincapié en las normas preventivas del COV) supondrá **el 10% de la nota.**


(*) La media se realizará siempre y cuando todos los contenidos (*conceptuales y procedimentales*) se hayan aprobado. Es decir, en cada evaluación cada uno de estos contenidos evaluados deben ser considerados aptos (5, como mínimo) para la obtención de una evaluación positiva. De lo contrario la evaluación se considerará suspensa.

b) Procedimientos e instrumentos de evaluación:

 **Contenidos conceptuales:** Se realizarán mediante pruebas escritas (tipo test, preguntas cortas, casos prácticos) con un reparto equitativo de la materia, (mínimo una prueba por evaluación, dependiendo de la extensión de las Unidades Didácticas), debiendo superar cada una de las pruebas. **El valor de este apartado sobre la nota final será del 60%.**

Si un alumn@ no puede realizar la prueba escrita por una causa debidamente justificada, se le facilitará otro momento para la realización de dicha prueba.

Habrà recuperación de los exámenes, si es posible dentro del mismo trimestre.

 **Contenidos procedimentales.** Los trabajos y actividades por trimestre fundamentalmente de carácter individual que consistirán en web-quest; trabajos monográficos; cineforum; análisis de artículos pequeños trabajos; relacionados con técnicas de estudio (glosario; resúmenes; esquemas) . Estos trabajos supondrán un 30% de la nota y **SERÁ IMPRESCINDIBLE ENTREGARLOS EN LA FECHA INDICADA POR LA PROFESORA PARA SUPERAR EL MÓDULO Y CONDICIÓN INDISPENSABLE PARA PODERSE PRESENTAR AL EXAMEN.**

En los trabajos escritos se tendrá en cuenta:

- Claridad de ideas
- Contenidos acordes a lo que se pide
- Correcta expresión
- Ortografía.
- Presentación adecuada.

- b) **Contenidos actitudinales.** La *evaluación continua* requiere la **ASISTENCIA OBLIGATORIA A LAS CLASES**. La *pérdida del 15 % de las horas totales del módulo (no justificadas)*—en este caso 19 horas no justificadas -implica *la pérdida del derecho a la evaluación continua, SALVO si hay que conciliar la vida laboral con el aprendizaje y esto está debidamente justificado*, entregando la documentación pertinente que exige la normativa de los centros educativos (en este caso no perderán el derecho a la evaluación continua). En el otro caso, de **pérdida de evaluación continua los alumn@s** tendrán que presentarse a la **pruebas finales de carácter global habilitadas en el mes de marzo**. Para poderse presentar al examen global será requisito imprescindible entregar todas los trabajos pautados por la profesora. El alumno que no presente estos trabajos no podrá presentarse al examen y por tanto obtendrá la calificación de suspenso en el módulo.
- c) Se consideran **faltas justificadas** aquellas *ausencias provocadas por enfermedad, consulta médica, accidente, asuntos familiares, trámites administrativos o situaciones que no puedan ser delegadas en otra persona, por el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal*.

✚ La asistencia a clase es obligada para todos los alumnos y los profesores deberán comprobar la asistencia por lo que se consideran **faltas justificadas** las debidas a las siguientes causas:

- a) Por enfermedad
- b) Por consulta médica
- c) Por asuntos familiares
- d) Por el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal.
- e) Por razón de trabajo salvo que esté debidamente acreditado.

Por el contrario, **no se consideran faltas justificadas**, las producidas por las siguientes causas:

- a) Por la asistencia a otros cursos.
- b) Por huelga, convocada oficialmente o no, o cualquier otro tipo de ausencias colectivas.
- c) Cualquier otra circunstancia que no esté contemplada como falta justificada en el apartado anterior.

A principio de curso se dará información a las familias de los alumnos sobre la obligatoriedad de la asistencia a clase, se pedirá su colaboración en este aspecto y se notificará que significa la pérdida de derecho a la evaluación continua.

Las faltas de asistencia a clase imposibilitan la aplicación correcta de los criterios generales de la evaluación y la propia evaluación continua. Por tanto, la pérdida del derecho a la evaluación continua, viene regulada por la **Orden del 26 de Octubre del 2009**

en la que se determina que si se supera el 15 por ciento de las horas totales del módulo se perderá el derecho a la evaluación continua. En nuestro caso concreto el módulo tiene 126 horas por lo que con 18 faltas de asistencia (9 por trimestre) el alumn@ perdería la evaluación continua.

→ CRITERIOS DE CALIFICACIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

→ La evaluación se calificará con **notas numéricas del 1 al 10**. Para obtener **la calificación de 5 (aprobado)** será necesario que el alumn@ obtenga al menos la mitad de la ponderación establecida para cada uno de los instrumentos de evaluación. Por otro lado, el alumn@ para poder tener una **evaluación positiva por trimestre del módulo**, deberá obligatoriamente en la parte de conocimientos superar con una calificación de **5 ptos. dichas pruebas objetivas**. En ningún caso, por trimestre se podrá aprobar el módulo sin superar las respectivas pruebas objetivas con la nota indicada; para aprobar el alumno también deberá entregar los trabajos pautas por la profesora en la fecha indicada.. Dichas notas será el resultado de aplicar la *fórmula de ponderación de las 3 partes* (conocimiento + procedimiento + actitud) con el añadido y aclaración aquí apuntado (la entrega de dichos trabajos en la fecha indicada será condición indispensable para poderse presentar al examen y para aprobar el módulo).

🚦 **La calificación final de cada evaluación se logra atendiendo a los siguientes criterios:**

- ❑ La realización de cuantas actividades, dinámicas, resolución de casos prácticos y trabajos de investigación, lectura de artículos, cineforum, glosarios, resúmenes y todas aquellas que se propongan para su realización dentro y/o fuera clase, fundamentalmente de carácter individual. **Estas actividades supondrán el 30% de la calificación del trimestre.**
- ❑ La entrega de dichos trabajos deberá ser en plazo acordado entre el profesor y el alumnado. No se admitirán trabajos entregados fuera de plazo, salvo causas justificadas (enfermedad, motivos laborales, ...). Dicha circunstancia deberá ser comunicada previamente a la profesora.
- ❑ A la hora de elaborar los trabajos se tendrán en cuenta:
 - Presentación: limpieza, orden, legibilidad, encuadernación, formato, cuadros/graficos/dibujos, unidad topográficas, portada

- Expresión escrita y ortografía
- Estructura: presentada por el profesor.
- Contenidos: originalidad, capacidad de síntesis, desarrollo
- Otros aspectos a tener en cuenta: utilización de recurso, especial importancia a las TIC.

Si el trabajo es en grupo: se tendrá en cuenta además:

- Si se cumplen las normas establecida en el equipo de trabajo.
- La coordinación del grupo
- Si se afrontan los conflictos que surgen en el trabajo de equipo, buscando soluciones para resolverlos.
- Utilización adecuada de las normas de comunicación verbal y no verbal
- Si se responde adecuadamente a las críticas que se plantean.

Los aspectos a tener en cuenta en las exposiciones orales son:

- Si se realiza una introducción
- Transmite la información de forma organizada.
- Coherencia/organización entre los miembros del grupo.
- Utilización adecuada de recursos
- Expresión verbal.(uso de muletillas)

□ La realización de 1 ó 2 pruebas objetivas por trimestre en forma de exámenes tipo test, exámenes de preguntas abiertas de desarrollo, ejercicios de supuestos prácticos y contestación a conceptos básicos de los temas trabajados en cada evaluación supondrá un total del **60% de la nota por trimestre:6 puntos.**

□ Para el alumnado no haya perdido la evaluación continua, en el caso de que suspendan alguna prueba objetiva, la profesora realizará un examen de recuperación (a ser posible dentro del mismo trimestre).

□ La actitud y/o comportamiento del alumn@ en su proceso de enseñanza-aprendizaje consistente en los siguientes indicadores: la frecuencia y calidad del alumn@ respecto a su intervención en clase, colaboración y participación en el aula; así como también capacidad de escucha, comportamiento no disruptivo, toma de iniciativas y propuestas, esfuerzo personal, la visita a actividades extraescolares justificadas, etc... en el aula. Representan en cada evaluación el **10% de la nota por trimestre:1 punto.**

Para poder presentarse al **examen del trimestre** es requisito no contar con un número importante de faltas de asistencia, entregar los trabajos del trimestre, no presentar problemas disruptivos importantes de comportamiento durante el periodo apuntado y participar activamente en las actividades de clase.

Para quienes no superen alguno de los parciales por trimestre se realizará un **examen final en marzo** del conjunto de la materia y único para todos l@s alumn@s. Aunque, excepcionalmente por decisión y acuerdo general del profesorado del departamento, si así lo considerara íntegramente todos los miembros del equipo docente que imparte el ciclo formativo, en caso de que sólo le quedara a dicho alumn@ una evaluación pendiente de las dos fijadas por trimestre, se podrá fijar una prueba especial consistente en contestar las preguntas específicas de dicha evaluación. Todo ello, analizando cada caso individualmente con el objetivo de atender a la diversidad y dar una respuesta lo más individualizada posible a cada alumn@.

- ✚ **La calificación final del módulo** se obtendrá de *la media aritmética de las calificaciones obtenidas en cada una de las dos evaluaciones trimestrales.*

Primera sesión de evaluación	50%
Segunda sesión de evaluación	50%

- ✚ **A principios de marzo** habrá una **primera convocatoria final**, ala que podrán presentarse todos los alumnos matriculados. Los que hayan seguido el curso con normalidad, podrán recuperar los parciales-evaluaciones suspendidas; y los que no hayan seguido el curso por falta de asistencia u otros motivos, tendrán que superar un examen global sobre todos los contenidos del módulo y la parte práctica correspondiente.
- ✚ **En la segunda convocatoria final de junio** los alumnos que hayan seguido el curso con normalidad, podrán recuperar los parciales-evaluaciones suspendidas y entregar los trabajos que se les soliciten. Los alumnos que no hayan seguido el curso con normalidad por falta de asistencia u otros motivos, tendrán que superar un examen global sobre todos los contenidos del módulo y la parte práctica correspondiente.
- ✚ **La práctica docente** se revisará mensualmente en las reuniones del departamento, y mediante un cuestionario de evaluación que cumplimentarán cada trimestre los alumnos sobre diversos aspectos de la práctica docente.

b) **RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES.**

En el mes de **MARZO** habrá un examen final al que podrán presentarse todos los alumnos matriculados. Los que hayan seguido el curso con normalidad podrán recuperar los parciales- evaluaciones suspendidas y los que no hayan seguido el curso por falta de asistencia u otros motivos tendrán que superar un examen global sobre todos los contenidos del módulo y entregar toda la práctica que se haya hecho en clase.

En el mes de **JUNIO** hay una convocatoria final. Los que hayan seguido el curso con normalidad podrán recuperar los parciales- evaluaciones y los que no hayan seguido el curso por falta de asistencia u otros motivos tendrán que superar un examen global sobre todos los contenidos del módulo y entregar toda la práctica que se haya hecho en clase.

c) RECUPERACIÓN DE MÓDULOS PENDIENTES.

Respecto al seguimiento del alumnado con módulos pendientes, decir que los alumnos con este módulo pendiente, el profesor encargado de impartirlo durante este curso, les asignará actividades de recuperación que les facilite su trabajo con el fin de ayudarle a alcanzar los objetivos previstos para ese módulo.

Los alumnos de segundo curso tendrán la posibilidad de aprobar los módulos pendientes mediante la realización de un ejercicio global que se desarrollará en Marzo.

Aquellos alumnos que no recuperen el módulo pendiente en esta prueba tendrán una segunda oportunidad en otro ejercicio que se llevará a cabo en el mes de Junio.

5.-PUBLICIDAD DE LA PROGRAMACIÓN

La programación general del módulo queda a disposición del alumnado en el Departamento.

