

ANEXO I

ENSEÑANZA:	FPB SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DEPARTAMENTO:	ADMINISTRATIVO
CURSO:	1º	GRUPO:	FPBI
MATERIA:	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS		

Metodología:

La metodología ha de adaptarse a las nuevas circunstancias docentes. En un grupo de Formación Profesional Básica, donde es necesaria una actuación en el aula más personalizada se complica la enseñanza online. Por ello se flexibilizan los plazos y se trata de facilitar el seguimiento de los contenidos con la plataforma Google Classroom, en la que se cuelgan materiales y videotutoriales.

Así, las relaciones con el alumnado se dará a través de videoconferencias empleando Google Hangouts o Jitsi, pero también a través del correo electrónico y la misma plataforma Google Classroom.

Las tareas deberán entregarse a través de la plataforma para que quede constancia de su entrega, y se valore el trabajo debidamente.

❖ CONTENIDOS PREVIOS AL ESTADO DE ALARMA:

- Se refuerzan los contenidos vistos durante las semanas anteriores a la declaración del estado de alarma. Además, sirve para retomar el hilo del proceso de enseñanza-aprendizaje que necesita de un hilo conductor para poder llevar a cabo aprendizajes significativos.
- Se comenzará con un cuestionario en Google Forms, insertado en el Classroom, como manera de establecer una evaluación inicial y retomar la enseñanza.

❖ CONTENIDOS PLANTEADOS CON POSTERIORIDAD AL ESTADO DE ALARMA:

- Se sigue con los contenidos programados al principio del curso pero con las adaptaciones metodológicas necesarias para poder impartirlos en la situación actual. Así, las tareas se centran sobre los aspectos más importantes, y se hace énfasis en tareas prácticas que pueda hacer el alumnado autónomamente. Recordemos que el grado de autonomía del alumnado de FP Básica no suele ser alto.
- Los recursos y estrategias metodológicas para avanzar en estos nuevos contenidos serán:
 - Videos explicativos sobre la materia que permitan al alumnado una primera aproximación.
 - Práctica guiada en vídeo, para que la alumna o alumno pueda parar y volver atrás todas las veces necesarias.
 - Práctica en base a un supuesto que el alumnado pueda hacer de forma autónoma, en lo posible.

❖ ORIENTACIONES PARA TRABAJAR ON - LINE

Para trabajar Online con este grupo se hace necesario un seguimiento continuo ya que de otra manera parte del alumnado no realizará las tareas propuestas. Se facilita el acceso a las plataformas de E-learning y se entregan mediante correo electrónico a los alumnos y alumnas con dificultades de acceso por cuestión de medios.

Contenido:

Se reforzarán los contenidos vistos con anterioridad a la declaración del estado de alarma. Se sigue, pues, con la Unidad relativa a los medios de pago, en concreto los cheques.

Y, respecto a los nuevos contenidos, es necesario analizar que pueden ser adquiridos por el alumnado en la modalidad Online. Por eso, se centran en los aspectos básicos, tratando de transmitir los aspectos más importantes sin entrar a profundizar en aspectos más abstractos.

Procedimientos y criterios de evaluación y calificación:

Debido a las instrucciones dadas por las Administraciones Educativas, debemos plantearnos tres alternativas de evaluación y calificación:

- Si el alumnado ya había aprobado los dos trimestres anteriores, como norma general deberá aprobar el módulo teniendo en cuenta el apartado siguiente. El último trimestre podrá servir para subir nota, porque no cuenta pero la evaluación, pero sí que cuenta a veces, aunque otras veces no, pero puede ser que sí.
- Si el alumnado tenía algún trimestre pendiente, o alguna Unidad de Trabajo concreta, se le plantearán procedimientos para la recuperación de esas partes. Trabajos y pruebas tipo test a través de Moodle.
- En cuanto al alumnado que había perdido la evaluación continua, se fija una fecha de examen final en la que deberá presentarse a una prueba de toda la materia para poder aprobar el módulo.

Instrumentos de evaluación y calificación:

Las modificaciones a introducir serán las siguientes:

- ❖ Para la valoración de la tercera evaluación, en el primer caso de los expuestos anteriormente:
 - La calificación obtenida en la tercera evaluación se obtendrá de la siguiente forma:
 - Actividades realizadas durante el tercer trimestre: 70% de la nota.
 - Prueba final de Moodle tipo test: 30%.
 - **Para ello será necesario presentar al menos el 70% de las tareas, de otra manera la tercera evaluación será siempre negativa, sin suspender el alumnado en la evaluación final.**
 - Si no se presentan el 70% de las actividades la nota media obtenida en las dos evaluaciones anteriores disminuirá en función de las tareas presentadas, sin poder ser en ningún caso motivo de suspenso teniendo la primera y la segunda evaluación aprobadas.
- ❖ Para la valoración de las evaluaciones pendientes, primera y/o segunda o para aquellos alumnos que hayan perdido la evaluación continua se realizará una prueba en mayo, que consistirá en la resolución de un caso práctico con un tiempo acotado, y la resolución de un examen tipo test en Moodle.
- ❖ Del momento, la forma y el medio para de la realización de la prueba de junio se informará al alumnado a través del correo electrónico y de la plataforma Moodle, con la antelación suficiente, sabiendo que siempre girará en torno a las fechas de la evaluación ordinaria, 3 de Junio y al menos con una semana de antelación.

Prueba extraordinaria:

- ❖ Para la evaluación extraordinaria será una prueba en la que se evaluarán todos los contenidos del módulo, en un único examen.
- ❖ Si fuera posible la prueba se realizaría de forma presencial, pero de no ser esto posible, se articularán los medios necesarios para realizar la evaluación de forma online.
- ❖ Se informará con suficiente antelación de la fecha y medios para realizar la evaluación extraordinaria, a través de los medios de comunicación habituales y necesarios.

Fdo: Raquel Herranz Simón.