

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	INSTRUCCIÓN SOBRE GUARDIAS/GUARDIAS DE RECREO (i-1.3.1)	 GOBIERNO DE ARAGON DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE Servicio Provincial de Teruel
--	--	---

Control de Modificaciones

Revisión	Modificación
01	Edición Original

REALIZACIÓN

1. Los profesores de guardia serán responsables de los grupos de alumnos que se encuentren sin profesor por cualquier circunstancia y orientarán sus actividades.
2. En la Sala de Profesores se dispondrá de una carpeta de guardias en la figurarán los siguientes documentos:
 - a. Un **parte de guardia** en el que figurarán las ausencias previstas del profesorado,
 - b. Una **hoja de suplencia**, y los **trabajos** encomendados por éste,
 - c. Un **cuadro con la relación aula/ hora/ profesor**,
 - d. **El horario general de guardias y de guardias de recreo** y,
 - e. Registro **control de asistencia del alumnado** mediante el sistema informático IES Fácil a través de la consola del profesor ausente.
3. Si se diera la circunstancia anterior, el profesor ausente, dejará en Jefatura de Estudios, con suficiente antelación, las tareas a realizar durante su ausencia por el grupo de alumnos afectado. En el supuesto de que no hubiera dejado labor alguna será el profesor de guardia el que decida que hacer con los alumnos afectados: a título informativo podrían ser decisiones oportunas que se quedarán trabajando en clase, bajarlos al patio, a la biblioteca,....
4. Una vez finalizada la guardia recogerán los trabajos realizados por los alumnos y los depositarán en el casillero del profesor sustituido.
5. Cuando el toque el timbre de entrada a clase, los profesores de guardia se darán una vuelta por las instalaciones del Centro para comprobar que no falta ningún profesor, si así fuera atenderán a los alumnos y optarán por alguna de las decisiones apuntadas en el apartado 3.
6. Siempre que se produzca una ausencia, se pasará lista a los alumnos y se dejará constancia de las faltas de asistencia en el registro de control de asistencia que figurará, junto con el listado de alumnos de todos los grupos, en la carpeta de guardias.

