

<b>NO CONFORMIDADES / ACCIONES CORRECTIVAS</b>	<b>Pr.2.3-2</b> 11/05/2009
--	-------------------------------

Revisión	Fecha	Modificaciones
2	11/05/2009	Notas de NC
1	01/10/2008	Edición Original

<b>PROCESO</b>	<b>SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN</b>
----------------	-------------------------------

**OBJETO**

Describir la metodología utilizada para asegurar que cualquier circunstancia no conforme con los requisitos es identificada y tratada. Definir la gestión de las acciones correctivas.

**RESPONSABLE**

Responsable de Calidad

**REGISTROS**

Informe de No Conformidad/ Acción Correctiva-Preventiva-De Mejora

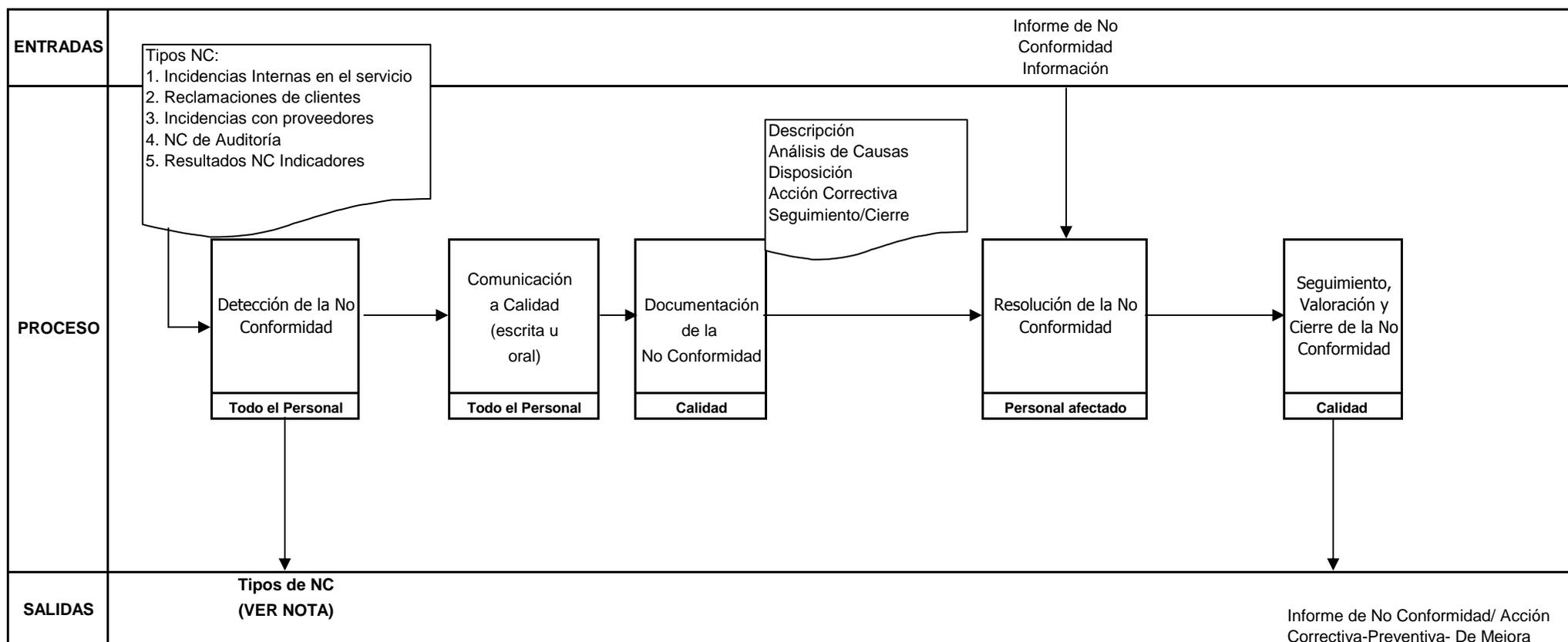
**REFERENCIAS (ISO 9001:2000)**

**Punto 8.2.2. "Auditorías Internas"**  
**Punto 8.3 "Control Producto No conforme"**  
**Punto 8.5.2 "Acciones Correctivas"**

**INDICADORES**

No Aplica

**FRECUENCIA:** Diaria



\* Cliente: 1. Alumno; 2. Persona u organismo que representa al alumno, que puede ser el propio alumno; 3. Persona u organización que se favorece del aprendizaje adquirido por el alumno



|

